

PROCEDURA URUCHAMIANIA STRONY

1 Instalacja CMS - Webas MiroArt.....	3
1.1 Zakładanie FTP oraz domeny.....	3
1.2 Zakładanie bazy.....	4
1.3 Zapisywanie haseł na FTP.....	5
1.4 Wczytywanie bazy danych ze strony, którą klonujemy.....	5
1.5 Wczytywanie plików do nowego FTP (np. przy pomocy programu FileZilla).....	8
1.6 Zmiana użytkownika, hasła i bazy danych na FTP.....	9
1.7 Usuwanie plików cache.....	9
1.8 Sprawdzenie czy wszystko zostało zrobione poprawnie.....	10
2 Instalacja CMS - Webas multiart.....	10
2.1 Zakładanie FTP.....	11
2.2 Zakładanie domeny.....	12
2.3 Zakładanie bazy.....	13
2.4 Wczytywanie bazy danych ze strony, którą klonujemy.....	14
2.5 Wczytywanie plików do nowego FTP (np. przy pomocy programu FileZilla).....	14
2.6 Zmiana użytkownika, hasła i bazy danych na FTP.....	15
2.7 Usuwanie plików cache.....	15
2.8 Sprawdzenie czy wszystko zostało zrobione poprawnie.....	15
3 Instalacja BIP - Webas MiroArt.....	16
3.1 Zakładanie FTP oraz domeny.....	16
3.2 Zakładanie bazy.....	17
3.3 Zapisywanie haseł na FTP.....	18
3.4 Wczytywanie bazy danych ze strony, którą klonujemy.....	18
3.5 Wczytywanie plików do nowego FTP (np. przy pomocy programu FileZilla).....	22
3.6 Zmiana użytkownika, hasła i bazy danych na FTP.....	23
3.7 Usuwanie plików cache.....	23
3.8 Sprawdzenie czy wszystko zostało zrobione poprawnie.....	23
3.9 Resetowanie uprawnień konta FTP.....	24
3.10 Przygotowanie strony BIP do publikacji.....	24
3.11 Dodawanie CRON BIP.....	25
4 Przeniesienie danych/usunięcie istniejących.....	26
5 Kilka słów o SEO.....	27
5.1 Tytuł strony (<title>).....	27
5.2 Opis strony (<description>).....	27

5.3Słowa kluczowe (<keywords>)	28
5.4Ścieżka	28
5.5Logo	28
5.6Zdjęcia	28
5.7Treść strony	29
5.8Stopka	29
6Inne	29
7Po wdrożeniu	29
8Dodawania i konfiguracja Newslettera do istniejącej bazy danych	34
8.1Dodawania Newslettera	34
.....	37
8.2Konfiguracja Newslettera	37
.....	39
8.3Dodawanie CRON Newsletter	43
9Dodawanie zdjęć i miniatur do galerii wraz z kadrowaniem	43

1 Instalacja CMS - Webas MiroArt

Dane do logowania Webas MiroArt

<https://webas62135.miroart.pl/>

Login: admin

Hasło: fvwreyFW5gh###

1.1 Zakładanie FTP oraz domeny

Po zalogowaniu do Webas, z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → FTP, a następnie wybieramy opcję „**NOWE KONTO**”.

Uzupełniamy stronę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Dane podstawowe konta FTP

Nazwa konta:	mirocms-nazwa
Opis konta:	mirocms-nazwa
Hasło:	xxx (najlepiej wybrać hasło sugerowane)
Powtórz hasło:	xxx

Konfiguracja dodatkowych usług

Dodaj domenę	TAK
Profil domeny	1000MB
Nazwa domeny	nazwa.mirocms.pl

**nazwa - nazwa tworzonego konta FTP*

Pozostałe pola pozostają puste/nieuzupełnione.

Przed zakończeniem dodawania FTP należy w osobnym pliku zapisać nazwę FTP oraz hasło do FTP.

Dodawanie FTP oraz domeny potwierdzamy przyciskiem „**ZAPISZ FORMULARZ**”.

Przykładowo wypełniony formularz dodawania FTP

Dane podstawowe konta FTP Informacje konieczne do założenia konta

Nazwa konta	mirocms-inhalol
Opis konta	mirocms-inhalol
Profil konta FTP	wyberz
Hasło	*****
Powtórz hasło	*****
Określony termin wygaśnięcia	brak

Konfiguracja dodatkowych usług Wybierz usługi, które stworzyć razem z kontem

Dodaj domenę	<input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> TAK
Profil domeny	1000MB
Nazwa domeny	inhalol.mirocms.pl
Dodaj bazę danych	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK

ZAPISZ FORMULARZ

01. Dodawanie FTP.

1.2 Zakładanie bazy

W celu założenia bazy danych z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → Bazy danych, a następnie wybieramy opcję „NOWA BAZA”.

Uzupełniamy stronę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Dane podstawowe

Strefa:	baza62135_*@62135.m.tld.pl
Proponow. uzup. nazwy:	mirocms_nazwa
Opis:	mirocms_nazwa
Konto:	mirocms-nazwa (należy wybrać z menu rozwijanego konto, które dodawaliśmy w punkcie 1.1)

Dane autoryzacyjne

Hasło administratora:	xxx (najlepiej podać hasło identyczne jak przy tworzeniu FTP)
Powtórz hasło:	xxx

**nazwa - nazwa tworzonej bazy danych (nazwa zgodna z nazwą FTP z punktu 1.1)*

Pozostałe pola pozostają puste/nieuzupełnione.

Przed zakończeniem dodawania bazy danych należy w pliku, w którym zapisana została nazwa FTP oraz hasło do FTP, zapisać również nazwę bazy danych oraz hasło do bazy danych.

Zapisane nazwy i hasła do FTP i bazy danych powinny być w formacie:

FTP:hasłoFTP:BAZAdanych:hasłoBD

np. mirocms-inhalol:123hasło:mirocms_inhalol:123hasło

Dodawanie bazy danych potwierdzamy przyciskiem „**ZAPISZ FORMULARZ**”.

Przykładowo wypełniony formularz dodawania bazy danych

Dodawanie nowej bazy MySQL

Dane podstawowe <small>Informacje indywidualne niezbędne do utworzenia bazy danych</small>	
Strefa	baza62135_.*@62135.m.tld. ▾
Proponowane uzupełnienie nazwy	mirocms_inhalol
Nazwa	baza62135_mirocms_inhalol
Opis	mirocms_inhalol
Konto	mirocms-inhalol ▾
Dane autoryzacyjne <small>parametry pozwalające na połączenie z bazą oraz odczyt i modyfikację danych</small>	
Adres serwera (host)	62135.m.tld.pl
Nazwa użytkownika	admin62135_mirocms_inhalol
Hasło administratora	Sugerowane hasło: ██████████ Akceptuj
Powtórz hasło użytkownika
Ograniczone uprawnienia <small>dane dodatkowego użytkownika bez prawa modyfikacji danych</small>	

ZAPISZ FORMULARZ WSTECZ

02. Dodawanie bazy

danych.

WAŻNE!

Należy pamiętać, że nazwa FTP powinna mieć formę **mirocms-nazwa**, natomiast nazwa bazy danych **mirocms_nazwa**.

1.3 Zapisywanie haseł na FTP

Dane do logowania FTP

Serwer: trim.pl
Nazwa użytkownika: admin
Hasło: fvwreyFW5gh###

Po zalogowaniu na FTP (np. przy pomocy programu FileZilla), należy zapisać hasła do FTP oraz bazy danych w pliku **mirocms.txt**. W tym celu należy wyedytować plik **mirocms.txt** (/home/users/admin/mirocms.txt) i na końcu pliku dopisać nowo dodane informacje, z zachowaniem formatu **FTP:hasłoFTP:BAZAdanych:hasłoBD**. Po dodaniu nowych haseł zapisać zmiany.

1.4 Wczytywanie bazy danych ze strony, którą klonujemy

Dane do logowania Webas

<https://webas62135.miroart.pl/>

Login: admin

Hasło: fvwreyFW5gh###

EKSPORT BAZY DANYCH

Po zalogowaniu do Webas, z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → Bazy danych, a następnie wyszukujemy bazę danych, którą chcemy skopiować i klikamy przycisk „Zaloguj”.

Przykładowe wyszukiwanie bazy danych, którą klonujemy

Bazy danych

Panel WebAs pozwala swoim użytkownikom na zarządzanie bazami danych. Nasza oferta przewiduje bazy MySQL oraz PostgreSQL, które są odpowiednio podzielone. W zależności od uprawnień użytkownika możesz mieć dostęp do dodawania, edycji i usuwania odpowiednich baz danych. Klienci mają również dostęp do paneli administracyjnych phpMyAdmin oraz pgAdmin, związanych z istniejącymi bazami danych.

MYSQL **POSTGRESQL**

Szukaj FTP 1 wynik

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Opis	FTP	Blokada	Zajętość	phpMyAdmin
<input type="checkbox"/>	baza62135_mirocms_wenta	K. Wenta Cukier nie	mirocms-wenta	<input type="checkbox"/>	0 MB	<input type="button" value="Zaloguj"/>

03. Wyszukiwanie bazy danych (eksport).

Po zalogowaniu się do bazy danych, którą chcemy sklonować, należy z górnego menu wybrać opcję „Eksport”, a następnie potwierdzić operację poleceniem „Wykonaj”.

phpMyAdmin

Ostatnie | Ulubione

baza62135_mirocms_wenta

Struktura SQL Szukaj Zapytanie **Eksport** Import Operacje Procedury i funkcje Zdarzenia Więcej

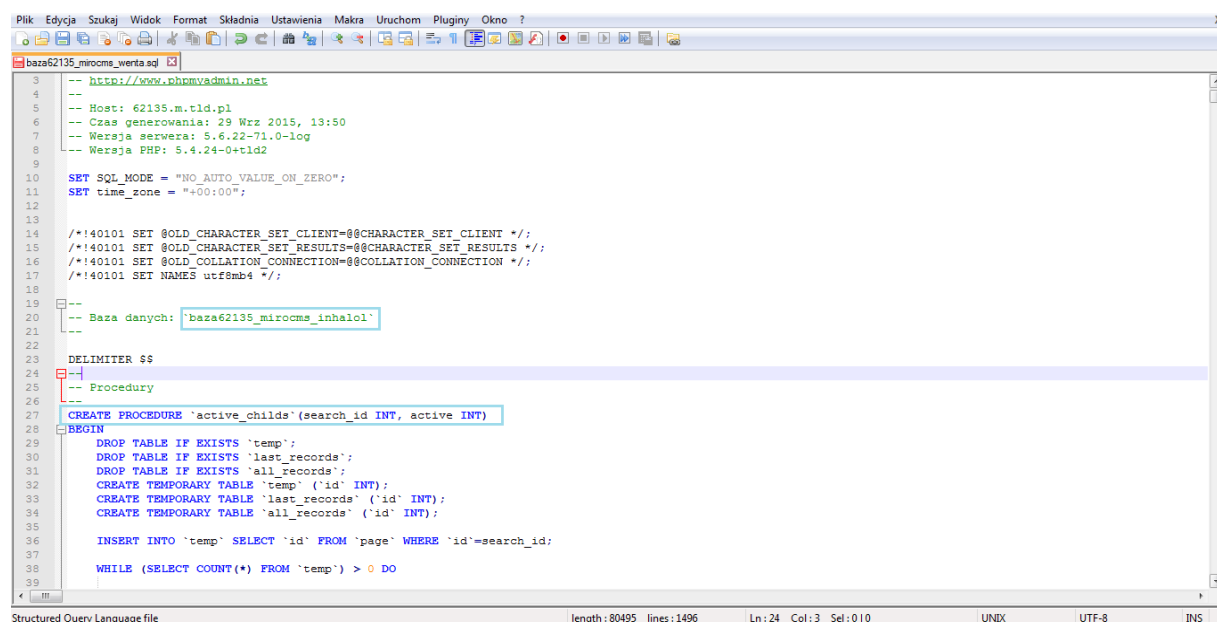
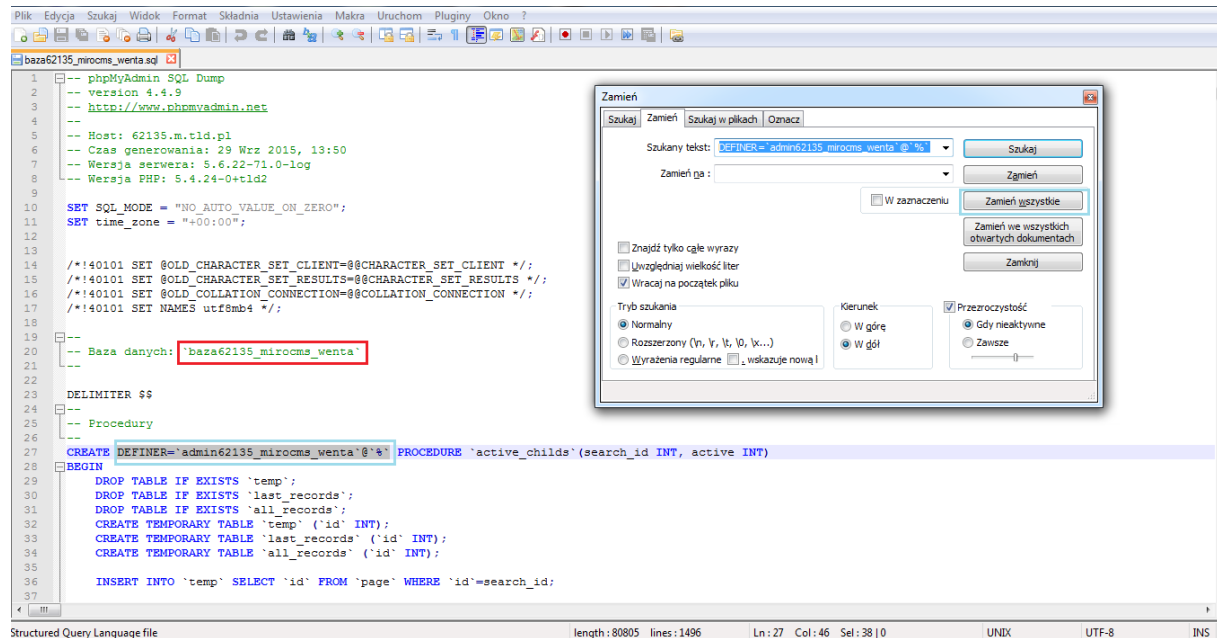
Tabela	Działanie	Rekordy	Typ	Metoda porównywania napisów	Rozmiar	Nadmiar
account	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	latin2_general_ci	1 KB	-
banners	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	20	MyISAM	utf8_polish_ci	6.8 KB	104 B
banners_files	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	67	MyISAM	utf8_polish_ci	7.7 KB	-
comments	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	20	MyISAM	utf8_polish_ci	4.3 KB	-
conf	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	1	MyISAM	latin2_general_ci	2.1 KB	-
moderate_page	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 KB	-
moderate_page_files	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 KB	-
moderate_page_images	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 KB	-
page	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	15	MyISAM	utf8_polish_ci	19.7 KB	480 B
page_files	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 KB	-
page_images	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	205	MyISAM	utf8_polish_ci	32 KB	-
sites	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	1	MyISAM	utf8_polish_ci	2.9 KB	-
users	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	1	MyISAM	utf8_polish_ci	2.3 KB	176 B
users_logs	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	16	MyISAM	utf8_polish_ci	3.4 KB	760 B
users_sessions	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	1	MyISAM	latin2_general_ci	2.6 KB	412 B
wait_page	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 KB	-
wait_page_files	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 KB	-

04. Eksport bazy danych.

Po zapisaniu bazy danych na dysku, należy ją wyedytować (np. przy pomocy Notepad++). W tym celu odszukujemy polecenia „DEFINER=“admin62135_mirocms_NAZWA‘@‘%‘”

i je usuwamy (można użyć opcji ‘zamień’ w celu usunięcia wszystkich powtórzeń). Dodatkowo należy również zmienić nazwę bazy danych na docelową (czerwone zaznaczenie). Poniższe obrazki pokazują bazę danych przed i po zmianach.

05A. Baza danych przed zmianami.



05B. Baza danych po zmianach.

IMPORT BAZY DANYCH

Po zalogowaniu do Webas, z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → Bazy danych, a następnie wyszukujemy nowoutworzoną bazę danych, do której chcemy zaimportować dane i klikamy przycisk „Zaloguj”.

Przykładowe wyszukiwanie bazy danych, do której chcemy zaimportować dane:

Bazy danych

[Ukryj opis strony](#)

Panel WebAs pozwala swoim użytkownikom na zarządzanie bazami danych. Nasza oferta przewiduje bazy MySQL oraz PostgreSQL, które są odpowiednio podzielone. W zależności od uprawnień użytkownika możliwym jest dodawanie, edycja i usuwanie odpowiednich baz danych. Klienci mają również dostęp do paneli administracyjnych phpMyAdmin oraz pgAdmin, związanych z istniejącymi bazami danych.

MYSQL **POSTGRESQL**

Szukaj: FTP: 1 wynik

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Opis	FTP	Blokada	Zajętość	phpMyAdmin
<input type="checkbox"/>	baza62135_mirocms_inhalol	mirocms_inhalol	mirocms_inhalol	<input type="checkbox"/>	0 MB	<input type="button" value="Zaloguj"/>

Pokaż: 25 · 50 · 100

06. Wyszukiwanie bazy danych (import).

Po zalogowaniu się do bazy danych, należy z górnego menu wybrać opcję „**Import**”, następnie „**Wybierz plik**” i wskazać wyedytowaną bazę danych zapisaną na dysku. Całość potwierdzamy przyciskiem „**Wykonaj**”. Po zakończonym imporcie powinien wyświetlić się komunikat „**Import zakończony sukcesem...**”.

The image displays three sequential screenshots of the phpMyAdmin web interface. The first screenshot shows the 'Import' menu option in the top navigation bar. The second screenshot shows the 'Choose file to import' dialog box, where the 'Wybierz plik' (Choose file) button is highlighted in red. The third screenshot shows the 'Import options' dialog box, where the 'Wykonaj' (Execute) button is highlighted in red. The fourth screenshot shows the 'Import successful' message, indicating that the import process has been completed successfully.

07. Import bazy danych.

1.5 Wczytywanie plików do nowego FTP (np. przy pomocy programu FileZilla)

DOWNLOAD plików

Pierwszym krokiem jest uzyskanie nazwy i hasła do FTP, z którego chcemy pobrać dane. W tym celu należy zalogować się na FTP trim.pl (dane do logowania w punkcie 1.3), a następnie z pliku **mirocms.txt** (/home/users/admin/mirocms.txt) należy skopiować nazwę i hasło do FTP, z którego będziemy pobierać dane (nazwa FTP i hasło odpowiadające eksportowanej bazie danych).

Kolejnym krokiem jest zalogowanie się do FTP, przy pomocy danych przed chwilą uzyskanych, a następnie pobranie **WSZYSTKICH** plików i zapisanie ich na dysku.

Przykład:

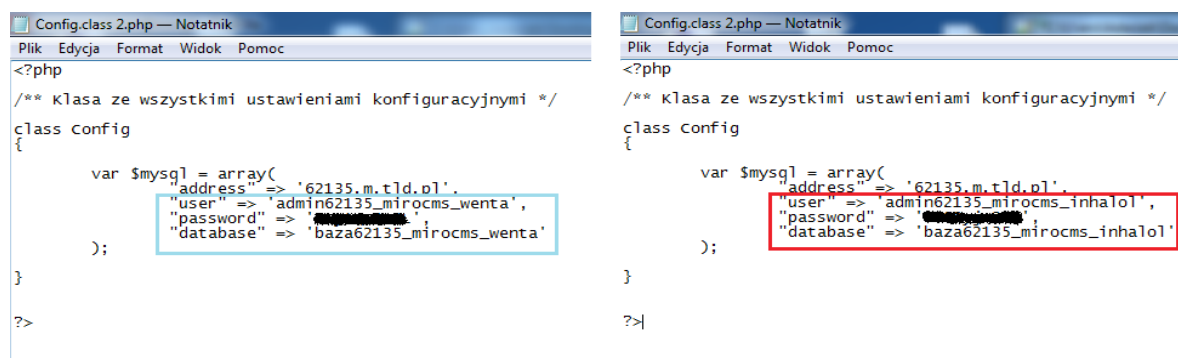
W punkcie 1.4 EKSPORT BAZY DANYCH, eksportowaliśmy bazę danych o nazwie mirocms_wenta, więc po zalogowaniu się na FTP trim.pl (dane do logowania w punkcie 1.3) w pliku mirocms.txt (/home/users/admin/mirocms.txt) odszukujemy nazwę FTP odpowiadającą bazie danych mirocms_wenta, czyli mirocms-wenta (nazwa FTP jest identyczna jak nazwa bazy danych, z tą różnicą, że zamiast „_” na łączeniu wyrazów występuje „-“). Następnie logujemy się na FTP przy pomocy danych z pliku mirocms.txt (np. serwer: trim.pl, nazwa użytkownika: mirocms-wenta, hasło: xxx) i pobieramy na dysk WSZYSTKIE pliki.

UPLOAD plików

Należy zalogować się na FTP, który stworzyliśmy (patrz punkt 1.1). Przed zuploadowaniem wcześniej pobranych plików należy z nowostworzonego FTP **USUNĄĆ** pliki i foldery, które się na nim domyślnie znajdują tj. **cgi-bin**, **przykłady** oraz plik **index.html**. Po usunięciu plików możemy przystąpić do uploadowania **WSZYSTKICH** plików pobranych chwilę wcześniej.

1.6 Zmiana użytkownika, hasła i bazy danych na FTP

Należy zalogować się na FTP, który stworzyliśmy (patrz punkt 1.1), i na który chwilę wcześniej uploadowaliśmy pliki, a następnie w pliku **Config.class.php** (/public_html/objects/Config.class.php) zmienić nazwę użytkownika, hasło i bazę danych na dane z punktu 1.2 (screen 02. Dodawanie bazy danych), a zmiany zapisać.



```
Config.class_2.php — Notatnik
Plik Edycja Format Widok Pomoc
<?php
/** Klasa ze wszystkimi ustawieniami konfiguracyjnymi */
class Config
{
    var $mysql = array(
        "address" => '62135.m.tld.pl',
        "user" => 'admin62135_mirocms_wenta',
        "password" => 'xxxxxxxxxxxx',
        "database" => 'baza62135_mirocms_wenta'
    );
}
?>
```

```
Config.class_2.php — Notatnik
Plik Edycja Format Widok Pomoc
<?php
/** Klasa ze wszystkimi ustawieniami konfiguracyjnymi */
class Config
{
    var $mysql = array(
        "address" => '62135.m.tld.pl',
        "user" => 'admin62135_mirocms_inhalo1',
        "password" => 'xxxxxxxxxxxx',
        "database" => 'baza62135_mirocms_inhalo1'
    );
}
?>
```

08. Zmiana nazwy użytkownika, hasła.

1.7 Usuwanie plików cache

Będąc cały czas zalogowanym na FTP, który stworzyliśmy należy usunąć **WSZYSTKIE** pliki w następujących folderach:

- **template_cache** (/public_html/template_cache),
- **template_cache** (/public_html/admin/template_cache).

1.8 Sprawdzenie czy wszystko zostało zrobione poprawnie

Wchodzimy na domenę, którą stworzyliśmy (punkt 1.1). Wygląd i treści strony powinny być zgodne ze stroną, którą klonowaliśmy. Następnie należy zalogować się do panelu administratora (nazwa.mirocms.pl/admin, login: miroart, hasło: trimart) i wyedytować/dodać nową stronę/podstronę. Następnym krokiem będzie sprawdzenie czy zmiany zostały wprowadzone tylko na **NOWEJ** stronie (nazwa.mirocms.pl), czy również na stronie, którą klonowaliśmy.

Przykład:

W punkcie 1.1 stworzyliśmy domenę inhalol.mirocms.pl, a klonowaliśmy ją ze strony cukierniabozepole.pl (mirocms_wenta). Należy zalogować się do panelu administratora inhalol.mirocms.pl/admin (login: miroart, hasło: trimart) i np. dodać nową podstronę. Wprowadzone zmiany powinny pojawić się tylko na stronie inhalol.mirocms.pl, natomiast strona cukierniabozepole.pl powinna pozostać bez zmian. Jeżeli natomiast, zmiany pojawiają się na obu stronach, należy sprawdzić czy punkt 1.6 Zmiana użytkownika, hasła i bazy danych na FTP, został poprawnie wykonany.

WAŻNE!

W przypadku gdy zmiany zostaną wprowadzone na obu stronach należy niezwłocznie cofnąć wprowadzone zmiany.

2 Instalacja CMS - Webas multiart

Wchodzimy na stronę www.kei.pl i logujemy się do panelu klienta.

Dane do logowania

www.kei.pl

Login: 514940

Hasło: miro123MIRO

Następnie klikamy w usługę multiartrandom.e-kei.pl

Twój pulpit

^ Nazwa usługi	Status	^ Wygasa	^ Zamówiono	^ Następną faktura
multiartrandom.e-kei.pl Hosting	✓ Opłacone	23-01-2016	07-01-2015	24-01-2016

[Zobacz więcej >](#)

08. Wybór usługi multiartrandom.e-kei.pl.

2.1 Zakładanie FTP

Po wybraniu usługi multiartracom.e-kei.pl zostajemy przekierowani do Webasa. W celu założenia FTP należy z menu po lewej stronie wybrać Usługi → FTP → Konta FTP, a następnie wybieramy opcję „NOWE KONTO”.

Uzupełniamy stronę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Identyfikacja

Nazwa konta:	nazwa
Opis konta:	nazwa
Podkatalog dla konta:	/public_html/nazwa
Hasło:	xxx (najlepiej wybrać hasło sugerowane)
Powtórz hasło:	xxx

Przyznane uprawnienia

Dostęp do danych	Odczyt + zapis (download + upload)
------------------	------------------------------------

*nazwa - nazwa tworzonego konta FTP

Pozostałe pola pozostają puste/nieuzupełnione.

Przed zakończeniem dodawania FTP należy w osobnym pliku zapisać nazwę FTP oraz hasło do FTP.

Dodawanie FTP potwierdzamy przyciskiem „ZAPISZ FORMULARZ”.

Przykładowo wypełniony formularz dodawania FTP

Kei.pl

Dodawanie nowego konta FTP

Identyfikacja Parametry główne konta FTP

Nazwa konta: test

Opis konta: test

Podkatalog dla konta: /public_html/test

Sugerowane hasło: 122BN13p0h [Akceptuj](#)

Hasło:

Powtórz hasło:

Przyznane uprawnienia Parametry użytkowe konta FTP

Dostęp do danych: Odczyt + zapis (download + upload)

Obsługa PHP i innych dynamicznych stron WWW

ZAPISZ FORMULARZ WSTECZ

09. Dodawanie FTP.

2.2 Zakładanie domeny

W celu założenia domeny z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → Domeny, a następnie wybieramy opcję „**NOWA DOMENA**”.

Uzupełniamy stronę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Dane podstawowe

Nazwa domeny: nazwa.multi-art.pl

Poczta e-mail

Hasło: xxx (najlepiej podać hasło identyczne jak przy tworzeniu FTP)

Powtórz hasło: xxx

Strona WWW

Podkatalog z plikami strony public_html/nazwa (ścieżka musi odpowiadać ścieżce z punktu 2.1, gdzie zakładaliśmy konto FTP)

**nazwa - nazwa tworzonej bazy danych (nazwa zgodna z nazwą FTP z punktu 2.1)*

Pozostałe pola pozostają puste/nieuzupełnione.

Przed zakończeniem dodawania domeny należy w osobnym pliku zapisać nazwę domeny oraz hasło do domeny.

Dodawanie domeny potwierdzamy przyciskiem „**ZAPISZ FORMULARZ**”.

Przykładowo wypełniony formularz dodawania domeny

10. Dodawanie domeny.

2.3 Zakładanie bazy

W celu założenia bazy danych z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → Bazy danych, a następnie wybieramy opcję „NOWA BAZA”.

Uzupełniamy stronę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Dane podstawowe

Proponow. uzup. nazwy: nazwa

Opis: nazwa

Dane autoryzacyjne

Hasło administratora: xxx (najlepiej podać hasło identyczne jak przy tworzeniu FTP)

Powtórz hasło: xxx

**nazwa - nazwa tworzonej bazy danych (nazwa zgodna z nazwą FTP z punktu 2.1)*

Pozostałe pola pozostają puste/nieuzupełnione.

Przed zakończeniem dodawania bazy danych należy w pliku, w którym zapisana została nazwa FTP oraz hasło do FTP, zapisać również nazwę bazy danych oraz hasło do bazy danych.

Zapisane nazwy i hasła do FTP i bazy danych powinny być w formacie:

FTP:hasłoFTP:BAZAdanych:hasłoBD

np. test:123hasło:test:123hasło

Dodawanie bazy danych potwierdzamy przyciskiem „ZAPISZ FORMULARZ”.

Przykładowo wypełniony formularz dodawania bazy danych

Kei.pl

Dodawanie nowej bazy MySQL

Dane podstawowe Informacje indywidualne niezbędne do utworzenia bazy danych

Proponowane uzupełnienie nazwy: test

Nazwa: baza23110_test

Opis: test

Dane autoryzacyjne parametry pozwalające na połączenie z bazą oraz odczyt i modyfikację danych

Adres serwera (host): 23110.m.tld.pl

Nazwa użytkownika: admin23110_test

Sugerowane hasło: 1Bn0nIG1CQ [Akceptuj](#)

Hasło administratora: *****

Powtórz hasło użytkownika: *****

Ograniczone uprawnienia dane dodatkowego użytkownika bez prawa modyfikacji danych

ZAPISZ FORMULARZ WSTECZ

11. Dodawanie bazy danych.

2.4 Wczytywanie bazy danych ze strony, którą klonujemy

Procedura identyczna jak w przypadku Webasa MiroArt, patrz punkt 1.4

2.5 Wczytywanie plików do nowego FTP (np. przy pomocy programu FileZilla)

DOWNLOAD plików

Należy zalogować się na FTP multiartrandom.e-kei.pl (dane do logowania udostępni programista), a następnie pobrać pliki pożądanego konta FTP (/public_html/nazwa) na dysk.

*nazwa - nazwa konta FTP, które chcemy skopiować

Przykład:

W punkcie 2.4 EKSPORT BAZY DANYCH, eksportowaliśmy bazę danych o nazwie oskpmotyka, więc po zalogowaniu się na FTP multiartrandom.e-kei.pl odszukujemy folder oskpmotyka (/public_html/oskpmotyka) i pobieramy go na dysk.

UPLOAD plików

Będąc cały czas zalogowany na FTP multiartrandom.e-kei.pl należy odszukać konto, które stworzyliśmy w punkcie 2.1 (/public_html/nazwa) i zuploadować do niego pliki pobrane chwilę wcześniej.

*nazwa - nazwa konta FTP, które stworzyliśmy

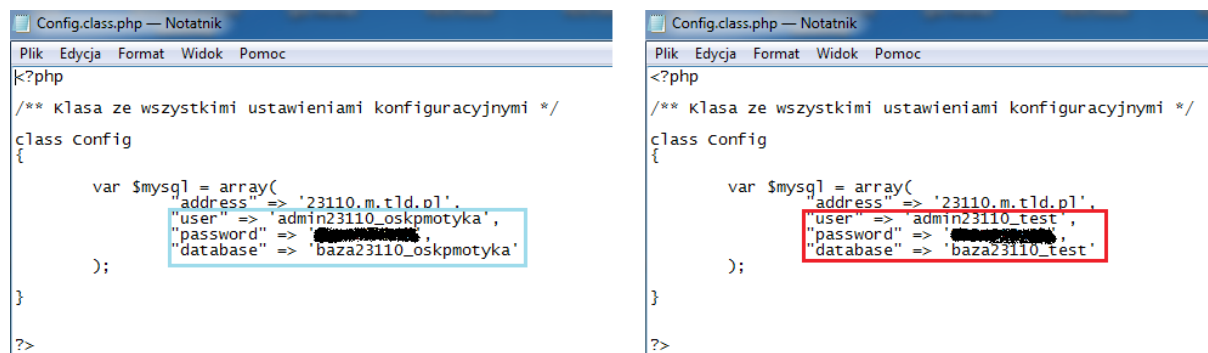
Przykład:

W punkcie 2.1 stworzyliśmy FTP o nazwie test, więc po zalogowaniu się na FTP multiartrandom.e-kei.pl odszukujemy folder test (/public_html/test) i uploadujemy do niego pliki znajdujące się w folderze pobranym chwilę wcześniej (np. oskpmotyka).

2.6 Zmiana użytkownika, hasła i bazy danych na FTP

Będąc cały czas zalogowany na FTP multiartradom.e-kei.pl należy odszukać konto, które stworzyliśmy w punkcie 2.1 (/public_html/nazwa), a następnie w pliku **Config.class.php** (/public_html/nazwa/objects/Config.class.php) zmienić nazwę użytkownika, hasło i bazę danych na dane z punktu 2.3 (screen 11. Dodawanie bazy danych), a zmiany zapisać.

**nazwa - nazwa konta FTP, które stworzyliśmy*



```
Config.class.php — Notatnik
Plik Edycja Format Widok Pomoc
k?php
/** Klasa ze wszystkimi ustawieniami konfiguracyjnymi */
class Config
{
    var $mysql = array(
        "address" => '23110.m.tld.pl',
        "user" => 'admin23110_oskpmotyka',
        "password" => '...',
        "database" => 'baza23110_oskpmotyka'
    );
}
?>
```

```
Config.class.php — Notatnik
Plik Edycja Format Widok Pomoc
<?php
/** Klasa ze wszystkimi ustawieniami konfiguracyjnymi */
class Config
{
    var $mysql = array(
        "address" => '23110.m.tld.pl',
        "user" => 'admin23110_test',
        "password" => '...',
        "database" => 'baza23110_test'
    );
}
?>
```

12. Zmiana nazwy użytkownika, hasła.

2.7 Usuwanie plików cache

Będąc cały czas zalogowanym na FTP multiartradom.e-kei.pl, należy odszukać konto, które stworzyliśmy w punkcie 2.1 (/public_html/nazwa), a następnie usunąć **WSZYSTKIE** pliki w następujących folderach:

- **template_cache** (/public_html/nazwa/template_cache),
- **template_cache** (/public_html/nazwa/admin/template_cache).

**nazwa - nazwa konta FTP, które stworzyliśmy*

2.8 Sprawdzenie czy wszystko zostało zrobione poprawnie

Wchodzimy na domenę, którą stworzyliśmy (punkt 2.2). Wygląd i treści strony powinny być zgodne ze stroną, którą klonowaliśmy. Następnie należy zalogować się do panelu administratora (nazwa.multi-art.pl/admin, login: miroart, hasło: trimart) i wyedytować/dodać nową stronę/podstronę. Następnym krokiem będzie sprawdzenie czy zmiany zostały wprowadzone tylko na **NOWEJ** stronie (nazwa.multi-art.pl), czy również na stronie, którą klonowaliśmy.

**nazwa - nazwa domeny, którą stworzyliśmy*

Przykład:

W punkcie 2.2 stworzyliśmy domenę test.multi-art.pl, a klonowaliśmy ją ze strony motyka.multi-art.pl (oskpmotyka). Należy zalogować się do panelu administratora test.multi-art.pl/admin (login: miroart, hasło: trimart) i np. dodać nową podstronę. Wprowadzone zmiany powinny pojawić się tylko na stronie test.multi-art.pl, natomiast strona motyka.multi-art.pl powinna pozostać bez zmian. Jeżeli natomiast, zmiany pojawiają się na obu stronach, należy sprawdzić czy punkt 2.6 Zmiana użytkownika, hasła i bazy danych na FTP, został poprawnie wykonany.

WAŻNE!

W przypadku gdy zmiany zostaną wprowadzone na obu stronach należy niezwłocznie cofnąć wprowadzone zmiany.

3 Instalacja BIP - Webas MiroArt

Dane do logowania Webas MiroArt

<https://webas62135.miroart.pl/>

Login: admin

Hasło: fvwreyFW5gh###

3.1 Zakładanie FTP oraz domeny

Po zalogowaniu do Webas, z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → FTP, a następnie wybieramy opcję „**NOWE KONTO**”.

Uzupełniamy stronę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Dane podstawowe konta FTP

Nazwa konta:	bip-nazwa
Opis konta:	bip-nazwa
Hasło:	xxx (najlepiej wybrać hasło sugerowane)
Powtórz hasło:	xxx

Konfiguracja dodatkowych usług

Dodaj domenę	TAK
Profil domeny	1000MB
Nazwa domeny	bip.nazwa.pl

**nazwa - nazwa tworzonego konta FTP*

Pozostałe pola pozostają puste/nieuzupełnione.

Przed zakończeniem dodawania FTP należy w osobnym pliku zapisać nazwę FTP oraz hasło do FTP.

Dodawanie FTP oraz domeny potwierdzamy przyciskiem „**ZAPISZ FORMULARZ**”.

Przykładowo wypełniony formularz dodawania FTP

Dane podstawowe konta FTP Informacje konieczne do założenia konta

Nazwa konta: bip-test

Opis konta: bip-test

Profil konta FTP: wybierz

Sugerowane hasło: ██████████ **Akceptuj**

Hasło:

Powtórz hasło:

Określony termin wygaśnięcia: brak

Konfiguracja dodatkowych usług Wybierz usługi, które stworzyć razem z kontem

Dodaj domenę: NIE TAK

Profil domeny: 1000MB

Nazwa domeny: demo.mirobip.pl

Dodaj bazę danych: NIE TAK

ZAPISZ FORMULARZ WSTECZ

13. Dodawanie

FTP.

3.2 Zakładanie bazy

W celu założenia bazy danych z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → Bazy danych, a następnie wybieramy opcję „NOWA BAZA”.

Uzupełniamy stronę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Dane podstawowe

Strefa: baza62135_*@62135.m.tld.pl
 Proponow. uzup. nazwy: bip_nazwa
 Opis: bip_nazwa
 Konto: bip-nazwa (należy wybrać z menu rozwijanego konto, które dodawaliśmy w punkcie 3.1)

Dane autoryzacyjne

Hasło administratora: xxx (najlepiej podać hasło identyczne jak przy tworzeniu FTP)
 Powtórz hasło: xxx

**nazwa - nazwa tworzonej bazy danych (nazwa zgodna z nazwą FTP z punktu 3.1)*

Pozostałe pola pozostają puste/nieuzupełnione.

Przed zakończeniem dodawania bazy danych należy w pliku, w którym zapisana została nazwa FTP oraz hasło do FTP, zapisać również nazwę bazy danych oraz hasło do bazy danych.

Zapisane nazwy i hasła do FTP i bazy danych powinny być w formacie:

FTP:hasłoFTP:BAZAdanych:hasłoBD

np. bip-test:123hasło:bip_test:123hasło

Dodawanie bazy danych potwierdzamy przyciskiem „ZAPISZ FORMULARZ”.

Przykładowo wypełniony formularz dodawania bazy danych Dodawanie nowej bazy MySQL

Dane podstawowe <small>Informacje indywidualne niezbędne do utworzenia bazy danych</small>	
Strefa	baza62135_*@62135.m.tld. ▾
Proponowane uzupełnienie nazwy	bip_test
Nazwa	baza62135_bip_test
Opis	bip_test
Konto	bip-test ▾
Dane autoryzacyjne <small>parametry pozwalające na połączenie z bazą oraz odczyt i modyfikację danych</small>	
Adres serwera (host)	62135.m.tld.pl
Nazwa użytkownika	admin62135_bip_test
Hasło administratora	Sugerowane hasło: ██████████ Akceptuj
Powtórz hasło użytkownika	██████████
Ograniczone uprawnienia <small>dane dodatkowego użytkownika bez prawa modyfikacji danych</small>	

ZAPISZ FORMULARZ WSTECZ

14. Dodawanie bazy danych.

WAŻNE!

Należy pamiętać, że nazwa FTP powinna mieć formę bip-nazwa, natomiast nazwa bazy danych bip_nazwa.

3.3 Zapisywanie haseł na FTP

Dane do logowania FTP

Serwer: trim.pl
Nazwa użytkownika: admin
Hasło: fvwreyFW5gh###

Po zalogowaniu na FTP (np. przy pomocy programu FileZilla), należy zapisać hasła do FTP oraz bazy danych w pliku **mirocms.txt**. W tym celu należy wyedytować plik **mirocms.txt** (/home/users/admin/mirocms.txt) i na końcu pliku dopisać nowo dodane informacje, z zachowaniem formatu **FTP:hasłoFTP:BAZAdanych:hasłoBD**. Po dodaniu nowych haseł zapisać zmiany.

3.4 Wczytywanie bazy danych ze strony, którą klonujemy

Dane do logowania Webas

<https://webas62135.miroart.pl/>

Login: admin

Hasło: fvwreyFW5gh###

EKSPORT BAZY DANYCH

Po zalogowaniu do Webas, z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → Bazy danych, a następnie wyszukujemy bazę danych, którą chcemy skopiować i klikamy przycisk „Zaloguj”. W przypadku tworzenia bazy danych bip, **ZAWSZE** eksportujemy bazę danych o nazwie baza62135_bip_demo.

Przykładowe wyszukiwanie bazy danych, którą klonujemy

Bazy danych

[Ukryj opis strony](#)

Panel WebAs pozwala swoim użytkownikom na zarządzanie bazami danych. Nasza oferta przewiduje bazy MySQL oraz PostgreSQL, które są odpowiednio podzielone. W zależności od uprawnień użytkownika możliwe jest dodawanie, edycja i usuwanie odpowiednich baz danych. Klienci mają również dostęp do paneli administracyjnych phpMyAdmin oraz pgAdmin, związanych z listującymi bazami danych.

MYSQL | **POSTGRESQL**

Szukaj: FTP: 2 wyniki

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Opis	FTP	Blokada	Zajętość	phpMyAdmin
<input type="checkbox"/>	baza62135_bip_demo		bip-demo	<input type="checkbox"/>	0 MB	<input type="button" value="Zaloguj"/>

15. Wyszukiwanie bazy danych (eksport).

Po zalogowaniu się do bazy danych, którą chcemy sklonować, należy z górnego menu wybrać opcję „Eksport”, a następnie potwierdzić operację poleceniem „Wykonaj”.

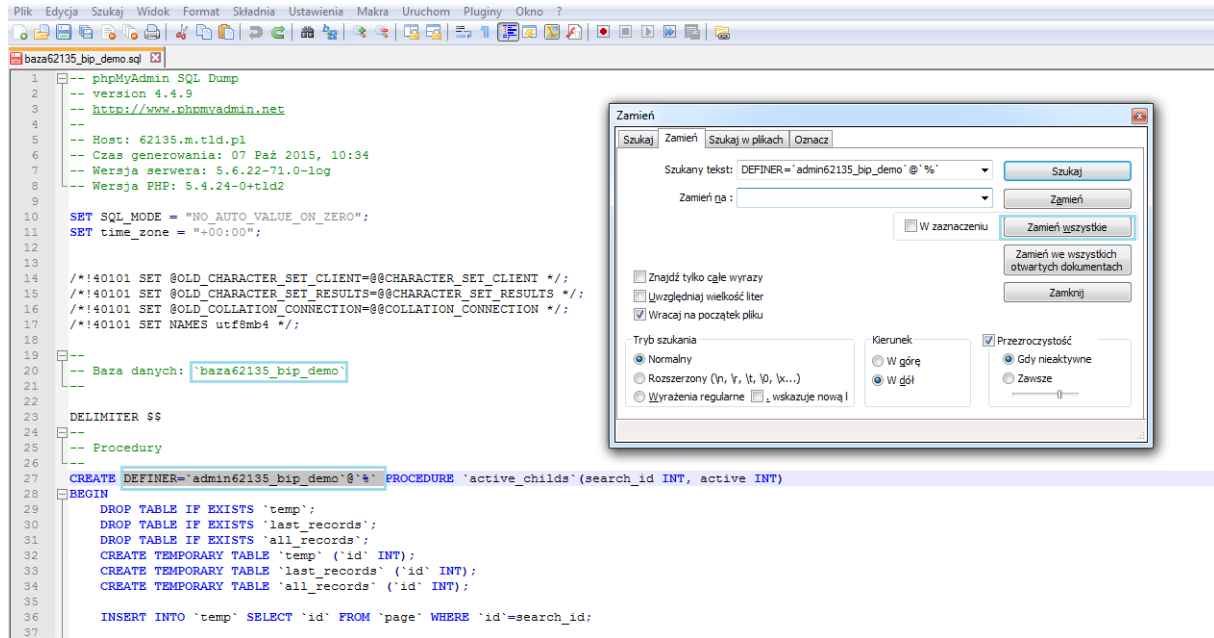
Tabela	Działanie	Rekordy	Typ	Metoda porównywania napisów	Rozmiar	Nadmiar
account	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	latin2_general_ci	1 kB	-
banners	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 kB	-
banners_files	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 kB	-
comments	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 kB	-
conf	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	1	MyISAM	latin2_general_ci	2.1 kB	-
logs	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	211	MyISAM	utf8_general_ci	16.5 kB	-
page	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	15	MyISAM	utf8_polish_ci	42.9 kB	-
page_copy	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 kB	-
page_files	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	3.7 kB	-
page_images	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	0	MyISAM	utf8_polish_ci	1 kB	-
public_page	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	40	MyISAM	utf8_polish_ci	248.7 kB	-
public_page_files	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	3	MyISAM	utf8_polish_ci	3.6 kB	-
sites	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	1	MyISAM	utf8_polish_ci	2.8 kB	-
users	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	2	MyISAM	utf8_polish_ci	2.3 kB	-
users_logs	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	32	MyISAM	utf8_polish_ci	3.2 kB	-
users_sessions	Przeglądaj Struktura Szukaj Wstaw Opróżnij Usuń	1	MyISAM	latin2_general_ci	2.4 kB	216 B
16 tabele	Suma	312	InnoDB	utf8_polish_ci	334.1 kB	216 B

16. Eksport bazy danych.

Po zapisaniu bazy danych na dysku, należy ją wyedytować (np. przy pomocy Notepad++). W tym celu odszukujemy polecenia „DEFINER=`admin62135_bip_demo`@`%`”

i je usuwamy (można użyć opcji ‘zamień’ w celu usunięcia wszystkich powtórzeń). Dodatkowo należy również zmienić nazwę bazy danych na docelową (czerwone zaznaczenie). Poniższe obrazki pokazują bazę danych przed i po zmianach.

17A. Baza danych przed zmianami.



```

Plik  Edycja  Szukaj  Widok  Format  Składnia  Ustawienia  Makra  Uruchom  Pluginy  Okno  ?
baza62135_bip_demo.sql
1  -- phpMyAdmin SQL Dump
2  -- version 4.4.9
3  -- http://www.phpmyadmin.net
4  --
5  -- Host: 62135.m.tld.pl
6  -- Czas generowania: 07 Paź 2015, 10:34
7  -- Wersja serwera: 5.6.22-71.0-log
8  -- Wersja PHP: 5.4.24-0+tid2
9
10 SET SQL_MODE = "NO_AUTO_VALUE_ON_ZERO";
11 SET time_zone = "+00:00";
12
13
14 /*!40101 SET @OLD_CHARACTER_SET_CLIENT=@@CHARACTER_SET_CLIENT */;
15 /*!40101 SET @OLD_CHARACTER_SET_RESULTS=@@CHARACTER_SET_RESULTS */;
16 /*!40101 SET @OLD_COLLATION_CONNECTION=@@COLLATION_CONNECTION */;
17 /*!40101 SET NAMES utf8mb4 */;
18
19 --
20 -- Baza danych: `baza62135_bip_test`
21 --
22
23 DELIMITER $$
24 --
25 -- Procedury
26 --
27 CREATE PROCEDURE `active_childs`(search_id INT, active INT)
28 BEGIN
29 DROP TABLE IF EXISTS `temp`;
30 DROP TABLE IF EXISTS `last_records`;
31 DROP TABLE IF EXISTS `all_records`;
32 CREATE TEMPORARY TABLE `temp` (`id` INT);
33 CREATE TEMPORARY TABLE `last_records` (`id` INT);
34 CREATE TEMPORARY TABLE `all_records` (`id` INT);
35
36 INSERT INTO `temp` SELECT `id` FROM `page` WHERE `id`=search_id;
37

```

17B. Baza danych po zmianach.

IMPORT BAZY DANYCH

Po zalogowaniu do Webas, z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → Bazy danych, a następnie wyszukujemy nowoutworzoną bazę danych, do której chcemy zaimportować dane i klikamy przycisk „Zaloguj”.

Przykładowe wyszukiwanie bazy danych, do której chcemy zaimportować dane:

Bazy danych Ukryj opis strony

Panel WebAs pozwala swoim użytkownikom na zarządzanie bazami danych. Nasza oferta przewiduje bazy MySQL oraz PostgreSQL, które są odpowiednio podzielone. W zależności od uprawnień użytkownika może być dodawanie, edycja i usuwanie odpowiednich baz danych. Klienci mają również dostęp do paneli administracyjnych phpMyAdmin oraz pgAdmin, związanych z istniejącymi bazami danych.

MYSQL **POSTGRESQL**

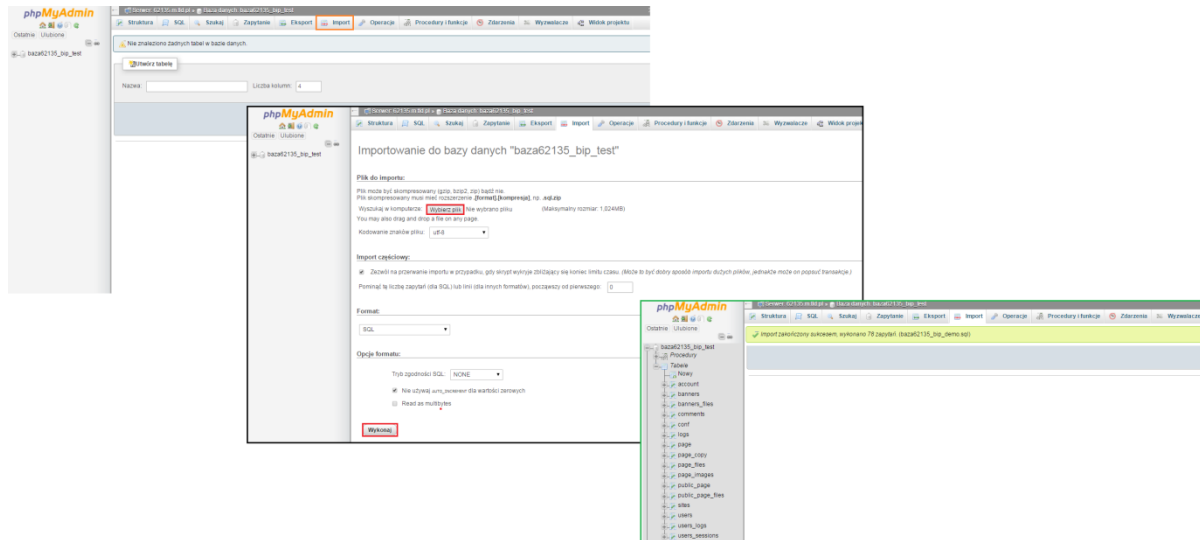
Szukaj FTP 1 wynik

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Opis	FTP	Blokada	Zajętość	phpMyAdmin
<input type="checkbox"/>	baza62135_bip_test	bip_test	bip-test	<input type="checkbox"/>	0 MB	<input type="button" value="Zaloguj"/>

Pokaż: 25 · 50 · 100

18. Wyszukiwanie bazy danych (import).

Po zalogowaniu się do bazy danych, należy z górnego menu wybrać opcję „**Import**”, następnie „**Wybierz plik**” i wskazać wyedytowaną bazę danych zapisaną na dysku. Całość potwierdzamy przyciskiem „**Wykonaj**”. Po zakończonym imporcie powinien wyświetlić się komunikat „**Import zakończony sukcesem...**”.

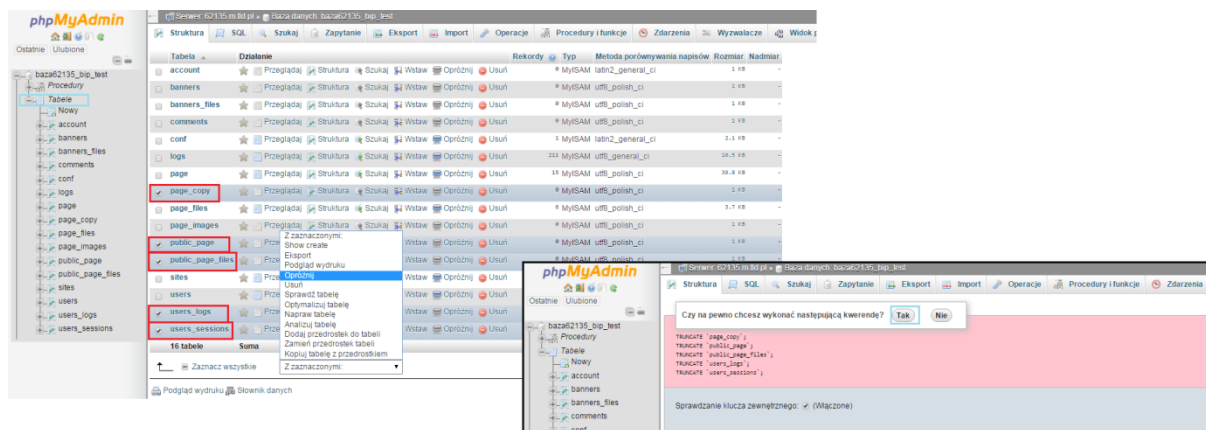


19. Import bazy danych.

Po wczytaniu bazy danych należy z menu po lewej stronie wybrać *Tabele* i zaznaczyć następujące tabele:

- page_copy,
- public_page,
- public_page_files,
- users_logs,
- users_sessions.

Następnie z menu rozwijanego wybrać polecenie *Opróżnij* i potwierdzić je przyciskiem *Tak*.



20. Edycja bazy danych.

3.5 Wczytywanie plików do nowego FTP (np. przy pomocy programu FileZilla)

DOWNLOAD plików

Pierwszym krokiem jest uzyskanie nazwy i hasła do FTP, z którego chcemy pobrać dane.

W tym celu należy zalogować się na FTP trim.pl (dane do logowania w punkcie 3.3), a następnie z pliku **mirocms.txt** (/home/users/admin/mirocms.txt) należy skopiować nazwę i hasło do FTP **bip-demo**, z którego będziemy pobierać dane (nazwa FTP i hasło odpowiadające eksportowanej bazie danych).

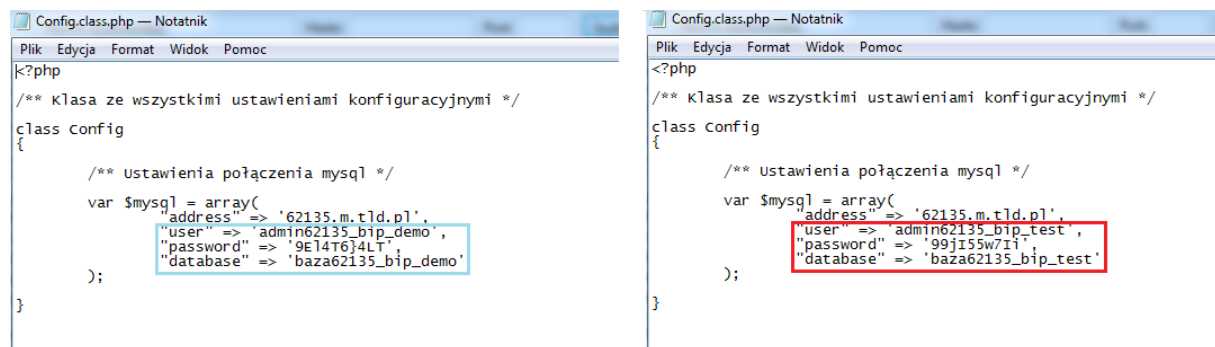
Kolejnym krokiem jest zalogowanie się do FTP, przy pomocy danych przed chwilą uzyskanych, a następnie pobranie **WSZYSTKICH** plików i zapisanie ich na dysku.

UPLOAD plików

Należy zalogować się na FTP, który stworzyliśmy (patrz punkt 3.1). Przed zuploadowaniem wcześniej pobranych plików należy z nowostworzonego FTP **USUNĄĆ** pliki i foldery, które się na nim domyślnie znajdują tj. **cgi-bin**, **przykłady** oraz plik **index.html**. Po usunięciu plików możemy przystąpić do uploadowania **WSZYSTKICH** plików pobranych chwilę wcześniej.

3.6 Zmiana użytkownika, hasła i bazy danych na FTP

Należy zalogować się na FTP, który stworzyliśmy (patrz punkt 3.1), i na który chwilę wcześniej uploadowaliśmy pliki, a następnie w pliku **Config.class.php** (/public_html/objects/Config.class.php) zmienić nazwę użytkownika, hasło i bazę danych na dane z punktu 3.2 (screen 14. Dodawanie bazy danych), a zmiany zapisać.



```
k?php
/** Klasa ze wszystkimi ustawieniami konfiguracyjnymi */
class config
{
    /** ustawienia połączenia mysql */
    var $mysql = array(
        "address" => '62135.m.tld.pl',
        "user" => 'admin62135_bip_demo',
        "password" => '9E14T6j4LT',
        "database" => 'baza62135_bip_demo'
    );
}

<?php
/** Klasa ze wszystkimi ustawieniami konfiguracyjnymi */
class config
{
    /** ustawienia połączenia mysql */
    var $mysql = array(
        "address" => '62135.m.tld.pl',
        "user" => 'admin62135_bip_test',
        "password" => '99j155w7ri',
        "database" => 'baza62135_bip_test'
    );
}
```

21. Zmiana nazwy użytkownika, hasła.

3.7 Usuwanie plików cache

Będąc cały czas zalogowanym na FTP, który stworzyliśmy należy usunąć **WSZYSTKIE** pliki w następujących folderach:

- **template_cache** (/public_html/template_cache),
- **template_cache** (/public_html/admin/template_cache).

3.8 Sprawdzenie czy wszystko zostało zrobione poprawnie

Wchodzimy na domenę, którą stworzyliśmy (punkt 3.1). Wygląd i treści strony powinny być zgodne ze stroną, którą klonowaliśmy. Następnie należy zalogować się do panelu administratora (bip.nazwa.pl/admin, login: miroart, hasło: k584SpW1q56LKVThbkzsPDJ) i dodać nową stronę. Następnym krokiem będzie sprawdzenie czy zmiany zostały wprowadzone tylko na **NOWEJ** stronie (bip.nazwa.pl), czy również na stronie, którą klonowaliśmy. W tym celu logujemy się do strony, którą klonowaliśmy (bip.demo.mirocms.pl, login: miroart, hasło: k584SpW1q56LKVThbkzsPDJ) i sprawdzamy w panelu admina CMS czy również pojawiła się strona, którą przed chwilą dodaliśmy. Jeżeli zmiany pojawiają się na obu stronach, należy sprawdzić czy punkt 3.6 Zmiana użytkownika, hasła i bazy danych na FTP, został poprawnie wykonany.

WAŻNE!

W przypadku gdy zmiany zostaną wprowadzone na obu stronach należy niezwłocznie cofnąć wprowadzone zmiany.

3.9 Resetowanie uprawnień konta FTP

W celu zresetowania uprawnień konta FTP należy zalogować się do Webasa (dane do logowania w punkcie 3.4), następnie z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → FTP i wyszukujemy stworzonego konta FTP (punkt 3.1). Następnie należy kliknąć w *Akcje* → *Resetuj prawa dostępu*.

FTP

Konta FTP umożliwiają dostęp do plików na serwerze przy użyciu usługi FTP oraz służą do logowania do panelu WebAs.

Subkonto są ich ograniczonymi odpowiednikami przeznaczonymi tylko do dostępu do wybranego katalogu przy użyciu klienta FTP (bez dostępu do panelu WebAs). Subkonto ma również możliwość serwowania statycznych stron WWW (czysty HTML) jeśli jego katalog zawiera się w `public_html` natomiast dodatkowa obsługa skryptów (np. PHP) zależy od parametrów posiadanej usługi.

KONTA FTP SUBKONTA FTP RESET HASEŁ

Szukaj Profil OK

NOWE KONTO DODAJ WIELE ZABLOKUJ ODBLOKUJ USUŃ

<input type="checkbox"/>	Konto FTP	Opis	PHP	Wygasa	Blokada konta	Blokada WWW	Blokada poczty	Domeny	Zajętość	Limit	Akcje
<input type="checkbox"/>	bip-test	bip-test	5.5	•	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	29 MB		<input type="text"/>

- Dodaj domenę
- Dodaj bazę danych
- Zobacz domeny
- Zobacz bazy danych
- Zobacz statystyki
- Formularz resetu hasła
- Resetuj autoryzowane ip
- Resetuj prawa dostępu**
- Hasło tymczasowe

22. Resetowanie uprawnień konta FTP.

3.10 Przygotowanie strony BIP do publikacji

Generalnie trzymamy się zasad z kolejnych punktów procedury tj. **4. Przeniesienie danych/usunięcie istniejących** oraz **5. Kilka słów o SEO** jednak przed publikacją stron należy dodatkowo wykonać kilka zadań:

- Usuwanie wszystkie strony/podstrony z wyjątkiem **Kontakt** oraz **Serwis**,
- W stronie **Kontakt** należy uaktualnić dane kontaktowe,
- Na podstronie **Statystyki** (**Serwis** → **Statystyki**) w polu **Adres URL** należy wprowadzić następujący adres: **https://stat62135.miroart.pl/bip.nazwa.pl/**
**bip.nazwa.pl - nazwa domeny, którą stworzyliśmy*
- W zakładce **Konfiguracja** → **Ustawienia strony** → **Logo** należy wczytać logo firmy, dla której stworzona została strona.
- Kolejne kroki wykonywać zgodnie z **4. Przeniesienie danych/usunięcie istniejących** oraz **5. Kilka słów o SEO**.

Po wprowadzeniu danych i ustawieniu SEO, należy sprawdzić czy zostały usunięte wszystkie pliki z *filemanagera*, kosz został opróżniony. Jeśli tak, to strona jest gotowa do publikacji. W tym celu należy przejść do zakładki *Ustawienia*, a następnie zaznaczyć pole *Publikuj*, zmiany zapisać.

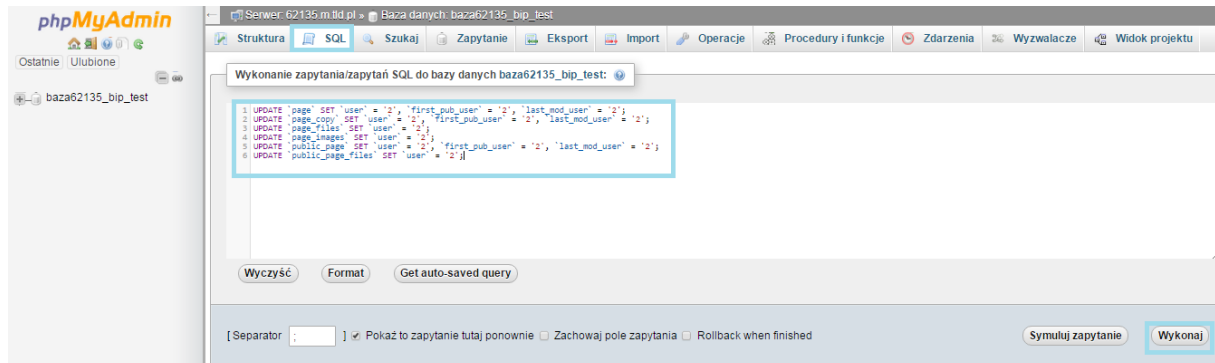
Po opublikowaniu wszystkich stron/podstron, należy zalogować się do bazy danych, następnie z górnego menu wybrać polecenie *SQL*, wkleić poniższą treść i zatwierdzić przyciskiem *Wykonaj*.


```

UPDATE `page` SET `user` = '2', `first_pub_user` = '2', `last_mod_user` = '2';
UPDATE `page_copy` SET `user` = '2', `first_pub_user` = '2', `last_mod_user` = '2';
UPDATE `page_files` SET `user` = '2';
UPDATE `page_images` SET `user` = '2';
UPDATE `public_page` SET `user` = '2', `first_pub_user` = '2', `last_mod_user` = '2';
UPDATE `public_page_files` SET `user` = '2';

```

W razie jakichkolwiek zmian w panelu admina CMS (jako użytkownik miroart), należy każdorazowa wykonać powyższą operację w bazie danych!



23. Zmiany w bazie danych po publikacji strony jako użytkownik miroart.

WAŻNE!

Każdą stronę/podstronę trzeba publikować osobno. Jeżeli strona zawiera w sobie podstrony, to nie wystarczy opublikowanie strony, należy również opublikować wszystkie podstrony.

3.11 Dodawanie CRON BIP

Po zalogowaniu do Webas, z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → CRON, a następnie wybieramy opcję „NOWE ZADANIE”.

Zmieniamy Tryb edycji na Zaawansowany i uzupełniamy stronę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Identyfikacja

Właściciel: bip-nazwa (należy wybrać z menu rozwijanego konto, które dodawaliśmy w punkcie 3.1)

Opis: bip bip.nazwa.pl

Polecenie CRON

Pełny wpis 0 5 * * * links -dump http://bip.nazwa.pl/backup.php >> /dev/null 2>&1TAK

**bip.nazwa.pl - nazwa domeny, którą stworzyliśmy (zgodnie z punktem 3.1)*

Pozostałe pola pozostają puste/nieuzupełnione.

Dodawanie zadania CRON potwierdzamy przyciskiem „ZAPISZ FORMULARZ”.

Przykładowo wypełniony formularz dodawania CRON

Dodawanie nowego zadania do CRON

Identyfikacja <small>Podstawowe ustawienia zadania.</small>	
Właściciel	bip-test
Opis	bip testowy demo.mirobip.pl
Blokada	Nie
Tryb edycji	<input type="radio"/> Podstawowy <input checked="" type="radio"/> Zaawansowany
Polecenie CRON <small>Zaawansowany tryb konfiguracji zadania dla ekspertów</small>	
Pełny wpis	0 5 *** links -dump http://demo.mirobip.pl/backup.php

ZAPISZ FORMULARZ WSTECZ

24. Dodawanie zadania CRON.

4 Przeniesienie danych/usunięcie istniejących

Po stworzeniu strony zgodnie z punktem 1. Instalacja CMS przystępujemy do przeniesienia istniejących danych. W tym celu należy zalogować się do panelu administratora (nazwa.mirocms.pl/admin, login: miroart, hasło: trimart) i rozpocząć kopiowanie treści. Następnie należy usunąć wszystkie strony, banery oraz użytkowników (należy pozostawić admina oraz programistów). Niektóre z istniejących stron/banerów można pozostawić i edytować zawarte w nich informacje.

Ważne rzeczy, na które trzeba zwrócić uwagę przy wprowadzaniu treści:

- Należy usunąć wszystkie pliki z *filemanagera* (dołączanie plików poprzez edytor tekstu).
- Należy zwrócić uwagę na SEO oraz na ścieżkę strony (zakładka „Ustawienia”); przy kopiowaniu szablonu pozostają dane ze starej strony - należy je zmienić/usunąć.
- Wczytywanie zdjęć do galerii stron oraz do banerów w rozdzielczości FullHD (1920x1080 px) z wyjątkiem zdjęć, które są małe w oryginale; zdjęcia można pobierać ze strony shutterstock.com.

- d. Należy zwrócić uwagę, czy zdjęcia dodawane w treści strony (przez edytor tekstu) prawidłowo się powiększają.
- e. W przypadku korzystania z serwisu shutterstock.com, przed wczytaniem zdjęcia należy usunąć przedrostek „shutterstock” w nazwie pliku.
- f. Należy sprawdzić, czy współrzędne firmy na mapie są poprawne (jeśli występują).
- g. Należy sprawdzić, czy dane kontaktowe (adres, mail, telefony) są poprawne zarówno w stronie „Kontakt” jak i w zakładce „Konfiguracja” → „Dane kontaktowe”.
- h. Należy zwrócić uwagę, czy w stopce strony jest jedna z fraz:
 - „projektowanie stron www {miejsowość}”,
 - „projektowanie stron internetowych {miejsowość}”,
 - „strony internetowe {miejsowość}”,
 - „strony www {miejsowość}”,
 gdzie {miejsowość} to nazwa miejscowości takich jak **Gdańsk, Gdynia, Sopot, Słupsk, Ustka, Łeba, Lębork, Wejherowo, Reda, Rumia, Kartuzi, Kościerzyna, Bytów**.
 W przypadku innych miejscowości, informacji „{miejsowość}” nie uzupełniamy.
 Adres, który powinien znaleźć się w stopce to: <https://www.miroart.pl>
- i. Po zakończeniu wprowadzania treści należy opróżnić kosz.

5 Kilka słów o SEO

Ustawienia SEO dokonujemy po zaakceptowaniu strony, lecz przed rozpoczęciem pozycjonowania. W celu rozpoczęcia optymalizacji strony dla wyszukiwarek internetowych należy wybrać opcję „Ustawienia” przy każdej stronie/podstronie.

5.1 Tytuł strony (<title>)

- Najwyższy priorytet ma tytuł na stronie głównej. Zły tytuł - złe pozycjonowanie!
- Należy tak stworzyć tytuł, żeby na jego początku znajdował się najważniejszy wyraz/fraza, np. zamiast *Usługi stolarskie Roman Breza schody i drzwi drewniane* ma być *Schody i drzwi drewniane Kaszuby. Usługi Stolarskie Roman Breza*.
- Maksymalna długość tytułu to 64 znaki.
- Należy nie odmieniać przez przypadki najważniejszej frazy, np. zamiast *produkcja schodów drewnianych* ma być *Schody drewniane - produkcja* lub *Produkcja: schody i drzwi drewniane*.
- Na końcu tytułu nie stawiamy kropki.
- Tytuł każdej strony musi być unikalny i charakteryzujący treści na tej stronie właśnie.
- Nie używamy kapitalików, tj. nie piszemy wyrazów/fraz z wielkich liter np. zamiast *SCHODY DREWNIANE* ma być *schody drewniane*. W przypadku gdy jest to nazwa własna np. *EKO-BUD* to tylko pierwsze litery wyrazu/frazy piszemy z wielkiej litery *Eko-Bud* - google.pl bardzo nie lubi kapitalików.

5.2 Opis strony (<description>)

- Opis strony jest równie ważny jak tytuł. Należy unikać pisania długich i mało konkretnych tekstów, a skupić się na sednie sprawy, np. zamiast *Od 20 lat świadczymy kompleksowe usługi stolarskie. Specjalizujemy się w produkcji i montażu schodów i drzwi drewnianych*. ma być *Usługi stolarskie Kaszuby - Pomorze. Produkcja i montaż schodów i drzwi drewnianych*.

- Opis, w przeciwieństwie do tytułu strony, kończy się kropką bądź innym znakiem interpunkcyjnym.
- Opis każdej strony musi być indywidualny i odpowiadający treściom znajdującym się na tej stronie właśnie.
- Podobnie jak przy tytule strony, w opisach nie używamy kapitalików.

5.3 Słowa kluczowe (<keywords>)

- Słowa kluczowe odnoszą się do treści znajdujących się na konkretnej stronie.
- Słowa kluczowe muszą być formułowane w mianowniku; jeżeli w treści strony znajdują się słowa w innym przypadku, to należy je sprowadzić do mianownika, np. zamiast *Schodów drewnianych* ma być *Schody drewniane*.
- Wielkość litery na początku poszczególnych wyrazów nie ma znaczenia np. *Schody Drewniane* to to samo, co *schody drewniane*.
- Nie używamy kapitalików, np. zamiast *SCHODY DREWNIANE* ma być *Schody Drewniane* lub *schody drewniane*.
- Unikamy powtórzeń, staramy się, aby słowa kluczowe były zróżnicowane i nie dotyczyły tego samego, np. *karma dla psa* i *karma dla psa online* zasadniczo dotyczą tego samego i powinniśmy się ich wystrzegać, natomiast *karma dla psa opinie* i *karma dla psa porównania*, chociaż zawierają powtarzające się wyrażenia to dotyczą innych tematów.
- Więcej, nie znaczy lepiej! Należy skupić się na treści strony, słowa kluczowe mają odzwierciedlać zawartość konkretnej strony.

5.4 Ścieżka

- Ścieżka ma zawierać słowa kluczowe lub frazę bez odmiany na przypadki, np. zamiast *oferta-schodow-drewnianych* ma być *schody-drewniane-oferta*.
- Po ustaleniu prawidłowej składni ścieżki strony, zostawiamy ją włączoną, aby nie uległa zmianie.
- Ścieżkę strony zmieniamy przed uruchomieniem strony. Po uruchomieniu i pozycjonowaniu, nie należy zmieniać ścieżki strony (w wyjątkowych przypadkach można dokonać zmiany ścieżki i zrobić przekierowanie w .htaccess).
- Przy wpisywaniu ścieżki nie ma znaczenia wielkość liter, ani znaki diakrytyczne, należy jedynie oddzielać słowa spacją.

5.5 Logo

- W zakładce "Konfiguracja" → "Logo" wczytujemy logo oraz ustawiamy opis logo.
- Opis zaczyna się od najważniejszego słowa kluczowego i zawiera resztę słów kluczowych.

5.6 Zdjęcia

- Opisy zdjęć muszą zawierać słowa kluczowe.
- Jeżeli wiemy co jest na zdjęciu, to w opisie dodajemy 2, 3 wyrazy opisujące zdjęcie i dodatkowo kombinacja ze słów kluczowych, na które pozycjonujemy stronę.
- Jeżeli nie jesteśmy w stanie określić co zawiera zdjęcie, to w opisie zawieramy słowa kluczowe, na które pozycjonujemy stronę.

- Opisy przy każdym zdjęciu w danej galerii powinny się od siebie różnić (można zmieniać kolejność wyrazów, przestawiać frazy).

5.7 Treść strony

- W treściach strony należy wyróżnić (pogrubzić, podkreślić) słowa kluczowe lub frazy, na które pozycjonujemy, nawet gdy są wyrażone w innym przypadku.

5.8 Stopka

- Jeżeli na stronie znajduje się stopka, to warto ująć w niej słowa kluczowe, na które pozycjonujemy stronę i je wyróżnić (pogrubzić, podkreślić lub zmienić kolor).

6 Inne

- Należy sprawdzić czy strona ma **błędy w kodzie**. W tym celu należy wejść na stronę <http://validator.w3.org/> i wkleić adres strony głównej oraz kolejno adresy podstron pierwszego rzędu. W przypadku pojawienia się błędów, zostaną one zaznaczone na czerwono. Problem ten należy zgłosić do programisty w celu naprawy (czasami zaznaczone na czerwone błędy rzeczywiście nimi nie są - ocena problemu należy do programisty).
- Ustawienie języka w nagłówku w kodzie strony np.: `<html lang="pl">` lub jeśli występuje więcej języków `<html lang="{ $site, lang }">`.
Należy otworzyć kod strony (w chrome ctrl+u) następnie wyszukać frazę "lang=". Dla atrybutu lang powinna być przyporządkowana wartość np. pl, en, de, itd. W przypadku gdy brak jest wyników wyszukiwania frazy "lang=" należy zadanie przekazać do programisty.

7 Po wdrożeniu

Kroki, które trzeba wykonać gdy wszystko jest już zrobione, a strona zaakceptowana.

- ### 7.1 Sprawdzenie czy prawidłowo wyświetla się komunikat jeśli nie ma strony (błąd 404).

Należy wejść na stworzoną stronę z dodaniem na końcu adresu podstrony, która wiemy, że nie istnieje, np. nazwa.mirocms.pl/blad404. Jeżeli wyświetli nam się strona z komunikatem o nieistniejącej stronie lub błędem 404, to wszystko jest OK!, jeżeli ładuje się strona bez żadnego komunikatu lub błędu, należy przekazać zadanie do programisty.

**nazwa - nazwa stworzonej strony.*

- ### 7.2 Sprawdzenie czy w kodzie występują definicje styli np. `<div style="float:right;margin-top:10px;"></div>`, jeśli tak to zmieniamy je na klasy CSS.

Należy otworzyć kod strony (w chrome ctrl+u) następnie wyszukać frazę " style="" ". Jeżeli nic nie zostało odnalezione, to wszystko jest OK!, a w przypadku gdy natrafiliśmy na jakieś wyniki, to należy zapisać numer bądź numery linii kodu i zadanie przekazać do programisty.

- ### 7.3 Sprawdzenie poprawnego działania formularzy (jeśli są) i czy w Webasie jest ustawione przekierowanie na właściwy adres email.

Zadanie dla programisty.

- 7.4 Sprawdzenie czy numery telefonów w kontakcie, stopce itd. są *klikalne* i mają postać linku np. `+48 509 328 279` - to ważne dla lepszej interakcji urządzeń mobilnych.

I etap

Jeżeli numer telefonu został dodany w panelu admina cms jako nowa strona np. "Kontakt" i po otwarciu strony jest nieklikalny należy go dodać w następujący sposób. Wchodzimy w stronę "Kontakt", zaznaczamy dodany numer telefonu i klikamy w opcję "Wstaw/edytuj odnośnik". W oknie, które wyskoczy, w polu "Adres URL" wpisujemy formułę `tel:+48123456789`, gdzie 123456789 odpowiada konkretnemu numerowi telefonu. Zmiany potwierdzamy przyciskiem "Zapisz".

II etap

Jeżeli numer telefonu znajduje się w stopce strony, w nagłówku, bądź w jakiegokolwiek części strony nieedytowalnej z poziomu panelu admina cms to należy zadanie przekazać

do programisty._

- 7.5 Sprawdzenie czy strona chodzi pod właściwą domeną, oraz sprawdzenie przekierowania w pliku .htaccess z subdomeny mirocms na właściwą domenę oraz sprawdzenie przekierowania na jedną wersję z www lub bez www.

Należy w przeglądarce internetowej wpisać następujące adresy:

`nazwa.mirocms.pl`

`www.nazwa.mirocms.pl`

`nazwa.pl`

*nazwa - nazwa stworzonej strony.

i sprawdzić czy wszystkie strony przekierowują na adres `www.nazwa.pl`, jeżeli nie, to zadanie należy przekazać do programisty z poniższą informacją.

Przekierowanie w .htaccess, np.

```
RewriteCond %{HTTP_HOST} ^kelix\.mirocms\.pl
```

```
RewriteRule ^(.*)$ http://www\.kelix\.pl/$1 [L]
```

```
RewriteCond %{HTTP_HOST} ^sternikmotorowodny\.com
```

```
RewriteRule ^(.*)$ http://www\.sternikmotorowodny\.com/$1 [R=301,L]
```

- 7.5a W przypadku modernizowania stron, które będziemy pozycjonować: w .htaccess zrobić przekierowania podstron ze starej strony do podstron na nowej.

Wzór:

```
RewriteRule ^kontakt.php(/)?$ /kontakt-i-rezerwacja/ [R=301,L]
```

kontakt.php – adres podstrony ze starej strony (nie dodajemy żadnych ukośników ani przed ani po)

/kontakt-i-rezerwacja/ - adres podstrony na nowej stronie (z ukośnikami)

Wzór 2:

```
RewriteRule ^pliki/pliki_do_pobrania/POKOJE%20I
```

```
%20DOMKIpdf_1363608148.pdf(/)?$ /files/download/368/file_548acf8072d4d.pdf
```

```
[R=301,L]
```

Jeżeli w starej ścieżce do podstrony pojawią się znaki typu %20 modyfikujemy go zamieniając na \ (backslash i spacja).

Przykład:

```
RewriteRule^pliki/pliki_do_pobrania/POKOJE\ \ DOMKIpdf_1363608148.pdf(/)?  
$ /files/download/368/file_548acf8072d4d.pdf [R=301,L]
```

7.6 Zgłoszenie mapy strony "sitemap.xml" (sprawdzamy czy się generuje) do <https://www.google.com/webmasters/tools/home?hl=pl>

Logujemy się na <https://www.google.com/webmasters/tools/home?hl=pl>, przy pomocy konta miroart. Następnie klikamy funkcję "Dodaj" i podajemy docelowy adres witryny (np. www.nazwa.pl). Przy dodawaniu strony należy postępować zgodnie z instrukcją. Po dodaniu strony, z bocznego menu wybieramy opcję "Indeksowanie" → "Mapy witryn". Następnie klikamy w "Dodaj/testuj mapę witryny", wpisujemy sitemap.xml i potwierdzamy przyciskiem "Zgłoś mapę witryny". Po zgłoszeniu mapy strony wylogowujemy się z konta.

**nazwa - nazwa stworzonej strony.*

7.7 Skompresowanie CSS i JS.

Należy otworzyć kod strony (w chrome ctrl+u) następnie wyszukać frazę "rel="stylesheet". Jeżeli jest tylko jedno trafienie pomiędzy znacznikami <head> i </head> o nazwie np. out.css lub allmin.css, to wszystko jest OK!. W przypadku gdy trafiliśmy na więcej wyników zadanie należy przekazać do programisty z poniższą informacją.

Skompresowanie CSS i JS. Wszystkie pliki CSS łączymy w jeden plik: all.css i wrzucamy kolejno kod wszystkich plików css użytych na stronie w takiej kolejności w jakiej są wczytywane w nagłówku strony. Taki plik zapisujemy i podłączamy zamiast aktualnie używanych (komentujemy ich wczytywanie {if 0} {/if}) i podpinamy utworzony plik. Czasem w nowym pliku css mogą się zmienić

ścieżki, więc trzeba sprawdzić czy wszystkie pliki się ładują (Chrome, F12, zakładka Network, kolumna status, jeśli są błędy 404 to sprawdzamy o jakie pliki chodzi i poprawiamy ścieżkę). Gdy wszystko jest OK z nowym plikiem CSS to go kompresujemy zapisując jako nowy (ważne by nie nadpisać pliku all.css) np. allmin.css i ten właśnie wczytujemy zamiast wszystkich innych. Pliki css, które wczytują czcionki z google pozostawiamy bez zmian.

7.8 Optymalizacja JS.

Należy otworzyć kod strony (w chrome ctrl+u) następnie wyszukać frazę "<script". Jeżeli w końcowej części kodu będziemy mieli więcej niż jedno trafienie, to zadanie należy przekazać do programisty z poniższą informacją.

Optymalizacja JS. Wszystkie skrypty łączymy w jeden np. scriptsall.js w kolejności w jakiej są wczytywane (najlepiej źródła zostawiać w katalogu lib nieskompresowane i skompresowane), a pliki js skompresowane wrzucamy do jednego pliku. Następnie komentujemy wywołania plików JS {if 0} ... {/if} i wczytujemy jeden scriptsall.js (tu już są skompresowane kody funkcji plugin-ów itp.) przed tagiem zamykającym </body>. Czasem musimy pozostawić w nagłówku modernizr.js lub jquery.min.js, bo wymaga tego konstrukcja strony. Skrypty konfiguracyjne wczytywane na końcu (np. main.js lub scripts.js itp.) można nieskompresowane dodać jako osobne wywołanie pod wywołaniem scriptsall.js, bo później w przypadku drobnych

zmian łatwiej poprawić. Ważne by JS i CSS zostawić w formie nieskompresowanej na serwerze, gdyż w przypadku zmian w przyszłości będzie można łatwo to zrobić.

7.9 Sprawdzenie komentarzy.

Należy otworzyć kod strony (w chrome ctrl+u) następnie wyszukać frazę "<!--". Jeżeli odnalezione wyniki są w języku polskim, lub nie zawierają w sobie np. nawiasów kwadratowych [], nie posiadają dopisków if, endif, to zadanie należy przekazać do programisty z poniższą informacją

Komentarze w kodzie HTML np. <!-- Wrap all section --> zamieniamy na komentarze SMARTY np. { Wrap all section *}.*

7.10 Sprawdzenie czy nie ma błędnych linków na stronie.

I Metoda

Należy pobrać program Screaming Frog SEO Spider Tool ze strony <http://www.screamingfrog.co.uk/seo-spider/> i sprawdzić czy strona nie zawiera błędnych linków. Jeżeli błędne linki występują w tekście strony lub w "Adresie URL" (zakładka "Tekst" przy każdej stronie/podstronie; należy również zwrócić uwagę na banery)

to należy je poprawić, w innym przypadku przekazać zadanie do programisty, ze wskazaniem konkretnych błędnych linków oraz miejsca ich występowania.

II Metoda

Należy wejść na stronę <http://www.brokenlinkcheck.com/broken-links.php> i sprawdzić czy strona nie zawiera błędnych linków. Jeżeli błędne linki występują w tekście strony lub w "Adresie URL" (zakładka "Tekst" przy każdej stronie/podstronie; należy również zwrócić uwagę na banery) to należy je poprawić, w innym przypadku przekazać zadanie do programisty, ze wskazaniem konkretnych błędnych linków oraz miejsca ich występowania.

7.11 Sprawdzenie czy jest włączone cachowanie zapytań do Bazy danych i czy jest uruchomione czyszczenie cachu zapytań po zapisie w panelu admina.

Należy zalogować się na FTP (np. przy pomocy programu FileZilla), dane do logowania zgodnie z punktem 1.1. Następnie należy wejść do folderu cache (/public_html/cache). Jeżeli znajduje się w nim spora ilość plików (> -naście) to jest włączone cachowanie zapytań do Bazy danych.

Następnie należy zalogować się do panelu admina cms i zapisać obojętnie jaką stronę (bez wprowadzania zmian). Jeżeli po odświeżeniu folderu cache na FTP (/public_html/cache) będzie on pusty (wszystkie pliki automatycznie się usunęły; w folderze może znaleźć się kilka plików, oznacza to, że ktoś pomiędzy zapisaniem strony, a odświeżeniem FTP odwiedził stronę) to jest uruchomione czyszczenie cachu zapytań do Bazy danych po zapisie w panelu admina.

Jeżeli choćby jeden z dwóch wyżej wymienionych procesów nie zachodzi, należy zadanie przekazać do programisty, ze wskazaniem tego procesu.

7.12 Optymalizacja wczytanych czcionek.

Należy otworzyć kod strony (w chrome ctrl+u) następnie wyszukać frazę "http://fonts.googleapis.com/css". Jeżeli nic nie zostało odnalezione, to wszystko jest OK!, a w przypadku gdy natrafiliśmy na jakieś wyniki, należy zapisać numer linii kodu

i zadanie przekazać do programisty z poniższą informacją.

Optymalizacja wczytanych czcionek.

Zamiast:

```
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="http://fonts.googleapis.com/css?
family=PT+Sans+Narrow:400,700&subset=latin,latin-ext">
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="http://fonts.googleapis.com/css?
family=Oswald:300,400,700&subset=latin,latin-ext">
```

Używamy zoptymalizowanego JS na końcu strony:

```
<script type="text/javascript">
  WebFontConfig = {
    google: { families: [ 'PT+Sans:400,400italic,700,700italic:latin,latin-ext',
'Exo:400,300,600,500,400italic,700italic,800,900:latin,latin-ext' ] }
  };
  (function() {
    var wf = document.createElement('script');
    wf.src = ('https:' == document.location.protocol ? 'https' : 'http') +
'://ajax.googleapis.com/ajax/libs/webfont/1/webfont.js';
    wf.type = 'text/javascript';
    wf.async = 'true';
    var s = document.getElementsByTagName('script')[0];
    s.parentNode.insertBefore(wf, s);
  })(); </script>
```

7.13 Dodanie danych strukturalnych

Należy otworzyć kod strony (w chrome ctrl+u) następnie wyszukać frazę "application/ld+json". Jeżeli natrafiliśmy na wynik, a w kodzie znajduje się skrypt, który jest poniżej z danymi firmy, której dotyczy strona, to wszystko jest OK!, a w przypadku gdy nic nie zostało odnalezione lub dane firmy są błędne to zadanie przekazać do programisty z poniższą informacją.

Dodanie danych strukturalnych

```
<script type="application/ld+json">{
  "@context": "http://schema.org",
  "@type": "LocalBusiness",
  "telephone": "598626450",
  "email": "miroart@miroart.pl",
  "description": "12 lat doświadczenia w tworzeniu stron internetowych Lębork, Słupsk.
Strony www, strony internetowe, druk, drukarnia, etykiety, logo, szybkie, łatwe w
obsłudze i nowoczesne systemy zarządzania treścią stron www. Gdańsk, Słupsk.",
  "openingHours": [null,"Mo 08:00-16:00","Tu 08:00-16:00","We 08:00-16:00","Th
08:00-16:00","Fr 08:00-15:00"],
  "geo" : {
    "@type": "GeoCoordinates",
    "latitude": "54.541816",
    "longitude": "17.7446"
  },
  "url": "http://www.miroart.pl",
  "legalName": "Agencja Reklamowa MiroArt",
  "address": {
    "@type": "PostalAddress",
```

```

    "addressLocality": "Lębork",
    "postalCode": "84-300",
    "streetAddress": "Aleja Wolności 30"
  }
}</script>

```

7.14 Dodanie w nagłówku definicji języka strony.

Należy otworzyć kod strony (w chrome ctrl+u) następnie wyszukać frazę "hreflang". Jeżeli natrafiliśmy na wynik, to wszystko jest OK!, a w przypadku gdy nic nie zostało odnalezione to zadanie przekazać do programisty z poniższą informacją.


Dodanie w nagłówku definicji języka strony.

```

<link rel="alternate" hreflang="{ $site.lang }" href="http://www.
{ $smarty.server.HTTP_HOST }/" />

```

7.15 Sprawdzenie przekierowania canonical strony ustawionej jako strona startowa.

Należy zalogować się do panelu admina cms i sprawdzić czy jakaś strona jest ustawiona jako strona startowa (jeżeli strona jest stroną startową, to w spisie stron po lewej stronie ekranu, widnieje przy niej ikona  domu). Jeżeli odnajdziemy stronę startową należy otworzyć tę konkretną stronę w przeglądarce (przycisk podgląd w panelu admina cms). Następnie należy otworzyć kod strony (w chrome ctrl+u) i wyszukać frazę "canonical". Jeżeli natrafiliśmy na wynik, to wszystko jest OK!, a w przypadku gdy nic nie zostało odnalezione to zadanie przekazać do programisty z poniższą informacją.

Dla lepszego pozycjonowania przekierowanie canonical strony ustawionej jako strona startowa i gdy jesteśmy na tej podstronie:

```

{if $page.mainpage && $smarty.server.REQUEST_URI != '/'}<link rel="canonical"
href="http://{ $smarty.server.HTTP_HOST }/">{/if}

```

umieszczamy to w sekcji <head></head>

8 Dodawania i konfiguracja Newslettera do istniejącej bazy danych

8.1 Dodawania Newslettera

Po stworzeniu FTP i bazy danych zgodnie z punktami 1, 2 lub 3, do strony można dodać *Newsletter*. W tym celu należy zalogować się na FTP trim.pl (dane do logowania w punkcie 1.3), odszukać konto **mirocms-zhp** (/home/users/mirocms-zhp) i ściągnąć na dysk folder **newsletter** (/home/users/mirocms-zhp/public_html/newsletter) oraz plik **send.php** (/home/users/mirocms-zhp/public_html/send.php). Po pobraniu danych na dysk należy wyczyścić folder **files** (.../newsletter/files). Następnym krokiem jest upload ściągniętych plików na FTP docelowy. W tym celu logujemy się na FTP, który stworzyliśmy i uploadujemy na serwer folder **newsletter** i plik **send.php** do folderu **public_html**.

Po wczytaniu danych na serwer należy skonfigurować bazę danych. Należy zalogować się do Webasa (dane do logowania w punkcie 1.4) i odszukać bazę danych o nazwie **mirocms_zhp** i się do niej zalogować.

Bazy danych

[Ukryj opis strony](#)

Panel WebAs pozwala swoim użytkownikom na zarządzanie bazami danych. Nasza oferta przewiduje bazy MySQL oraz PostgreSQL, które są odpowiednio podzielone. W zależności od uprawnień użytkownika możliwe jest dodawanie, edycja i usuwanie odpowiednich baz danych. Klienci mają również dostęp do paneli administracyjnych phpMyAdmin oraz pgAdmin, związanych z istniejącymi bazami danych.

MYSQL **POSTGRESQL**

Szukaj FTP 1 wynik

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Opis	FTP	Blokada	Zajętość	phpMyAdmin
<input type="checkbox"/>	baza62135_mirocms_zhp	mirocms_zhp	mirocms_zhp	<input type="checkbox"/>	1 MB	<input type="button" value="Zaloguj"/>

Pokaż: 25 · 50 · 100

25. Odszukanie bazy danych z newsletterem.

Po wczytaniu bazy danych należy zaznaczyć następujące tabele:

- newsletter_adresaci,
- newsletter_konfiguracja,
- newsletter_mail,
- newsletter_mailContents.

Następnie z menu rozwijanego wybrać polecenie Eksport, zaznaczyć Metodę eksportu jako Dostosuj - wyświetl wszystkie możliwe opcje, sprawdzić czy są zaznaczone tylko cztery ww. tabele, jeśli tak, to potwierdzić eksport potwierdzić je przyciskiem Wykonaj.

The screenshot shows the phpMyAdmin interface. The main window displays a table list with columns for 'Tabela', 'Działanie', 'Rekordy', 'Typ', 'Metoda porównywania napisów', and 'Rozmiar'. The 'newsletter_adresaci', 'newsletter_konfiguracja', 'newsletter_mail', and 'newsletter_mailContents' tables are selected. A secondary window titled 'Eksportowanie tabeli z bazy "baza62135_mirocms_zhp"' shows the 'Metoda eksportu' set to 'Dostosuj - wyświetl wszystkie możliwe opcje' and the selected tables listed in the 'Tabele do:' field.

26. Eksport bazy danych z newsletterem.

Po zapisaniu bazy danych na dysku, należy ją wyedytować (np. przy pomocy Notepad++). W tym celu należy usunąć linijki 19-417 (początek komentarza Baza danych: `baza62135_mirocms_zhp` do początku komentarza Struktura tabeli dla tabeli `newsletter_adresaci`; usuwamy procedury) i zmiany zapisać.

27A. Baza danych przed zmianami.

```

1  -- phpMyAdmin SQL Dump
2  -- version 4.4.9
3  -- http://www.phpmyadmin.net
4  --
5  -- Host: 62135.m.tld.pl
6  -- Czas generowania: 08 Paź 2015, 09:46
7  -- Wersja serwera: 5.6.22-71.0-log
8  -- Wersja PHP: 5.4.24-0+tid2
9
10 SET SQL_MODE = "NO_AUTO_VALUE_ON_ZERO";
11 SET time_zone = "+00:00";
12
13
14 /*!40101 SET @OLD_CHARACTER_SET_CLIENT=@@CHARACTER_SET_CLIENT */;
15 /*!40101 SET @OLD_CHARACTER_SET_RESULTS=@@CHARACTER_SET_RESULTS */;
16 /*!40101 SET @OLD_COLLATION_CONNECTION=@@COLLATION_CONNECTION */;
17 /*!40101 SET NAMES utf8mb4 */;
18
19 --
20 -- Baza danych: `baza62135_mirocms_zhp`
21 --
22 DELIMITER ;;
23 --
24 -- Procedury
25 --
26 CREATE DEFINER=`admin@62135_mirocms_zhp` PROCEDURE `active_chiida`(search_id INT, active INT)
27 BEGIN
28 DROP TABLE IF EXISTS `temp`;
29 DROP TABLE IF EXISTS `last_records`;
30 DROP TABLE IF EXISTS `all_records`;
31 CREATE TEMPORARY TABLE `temp` ( `id` INT);
32 CREATE TEMPORARY TABLE `last_records` ( `id` INT);
33 CREATE TEMPORARY TABLE `all_records` ( `id` INT);
34
35 INSERT INTO `temp` SELECT `id` FROM `page` WHERE `id`=search_id;

```

```

390
391
392 WHEN NOT EXISTS THEN
393
394 SET cat = (SELECT `banner_id` FROM `banners_files` WHERE `id`=search_id);
395
396 IF ( SELECT `id` FROM `banners` WHERE `id`=cat AND `deleted`=1 ) THEN
397 UPDATE `banners_files` SET `deleted`=1, `deleted_id`= WHERE `id`=search_id;
398 ELSE
399 SELECT as `error`;
400 END IF;
401
402 END CASE;
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419 -- Struktura tabeli dla tabeli `newsletter_adresaci`
420 --
421
422 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `newsletter_adresaci` (
423 `id` int(5) NOT NULL,
424 `id_maila` int(5) NOT NULL,
425 `odbiorca` char(100) NOT NULL,
426 `imie` varchar(30) DEFAULT NULL,
427 `data_wyslania` int(10) NOT NULL DEFAULT '0'
428 ) ENGINE=MyISAM AUTO_INCREMENT=343 DEFAULT CHARSET=utf8;
429

```

```

1  -- phpMyAdmin SQL Dump
2  -- version 4.4.9
3  -- http://www.phpmyadmin.net
4  --
5  -- Host: 62135.m.tld.pl
6  -- Czas generowania: 08 Paź 2015, 09:46
7  -- Wersja serwera: 5.6.22-71.0-log
8  -- Wersja PHP: 5.4.24-0+tid2
9
10 SET SQL_MODE = "NO_AUTO_VALUE_ON_ZERO";
11 SET time_zone = "+00:00";
12
13
14 /*!40101 SET @OLD_CHARACTER_SET_CLIENT=@@CHARACTER_SET_CLIENT */;
15 /*!40101 SET @OLD_CHARACTER_SET_RESULTS=@@CHARACTER_SET_RESULTS */;
16 /*!40101 SET @OLD_COLLATION_CONNECTION=@@COLLATION_CONNECTION */;
17 /*!40101 SET NAMES utf8mb4 */;
18
19 --
20 -- Struktura tabeli dla tabeli `newsletter_adresaci`
21 --
22
23 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `newsletter_adresaci` (
24 `id` int(5) NOT NULL,
25 `id_maila` int(5) NOT NULL,
26 `odbiorca` char(100) NOT NULL,
27 `imie` varchar(30) DEFAULT NULL,
28 `data_wyslania` int(10) NOT NULL DEFAULT '0'
29 ) ENGINE=MyISAM AUTO_INCREMENT=343 DEFAULT CHARSET=utf8;

```

27B. Baza danych po zmianach.

Tak wyedytowaną bazę danych z newsletterem możemy wrzucić do bazy danych, którą już mamy stworzoną. Będąc cały czas zalogowanym do Webasa, odszukujemy bazy danych, którą stworzyliśmy i się do niej logujemy.

Bazy danych

Ukryj opis strony

Panel WebAs pozwala swoim użytkownikom na zarządzanie bazami danych. Nasza oferta przewiduje bazy MySQL oraz PostgreSQL, które są odpowiednio podzielone. W zależności od uprawnień użytkownika możliwe jest dodawanie, edycja i usuwanie odpowiednich baz danych. Klienci mają również dostęp do paneli administracyjnych *phpMyAdmin* oraz *pgAdmin*, związanych z istniejącymi bazami danych.

MYSQL POSTGRESQL

Szukaj FTP OK 1 wynik

Nazwa	Opis	FTP	Blokada	Zajętość	phpMyAdmin
<input type="checkbox"/> baza62135_bip_test	bip_test	bip-test	<input type="checkbox"/>	0 MB	<input type="button" value="Zaloguj"/>

28. Odszukanie bazy danych, do której będziemy dodawać newslettera.

Po zalogowaniu się do bazy danych, należy z górnego menu wybrać opcję *Import*, następnie *Wybierz plik* i wskazać wyedytowaną bazę danych zapisaną na dysku. Całość potwierdzamy przyciskiem *Wykonaj*. Po zakończonym imporcie powinien wyświetlić się komunikat *Import zakończony sukcesem...*

The screenshot shows the phpMyAdmin interface. The 'Import' window is open, displaying the file selection and import options. The 'Format' is set to 'SQL' and 'Options' are set to 'None'. The 'Import' button is highlighted. The background shows the database structure with various tables listed.

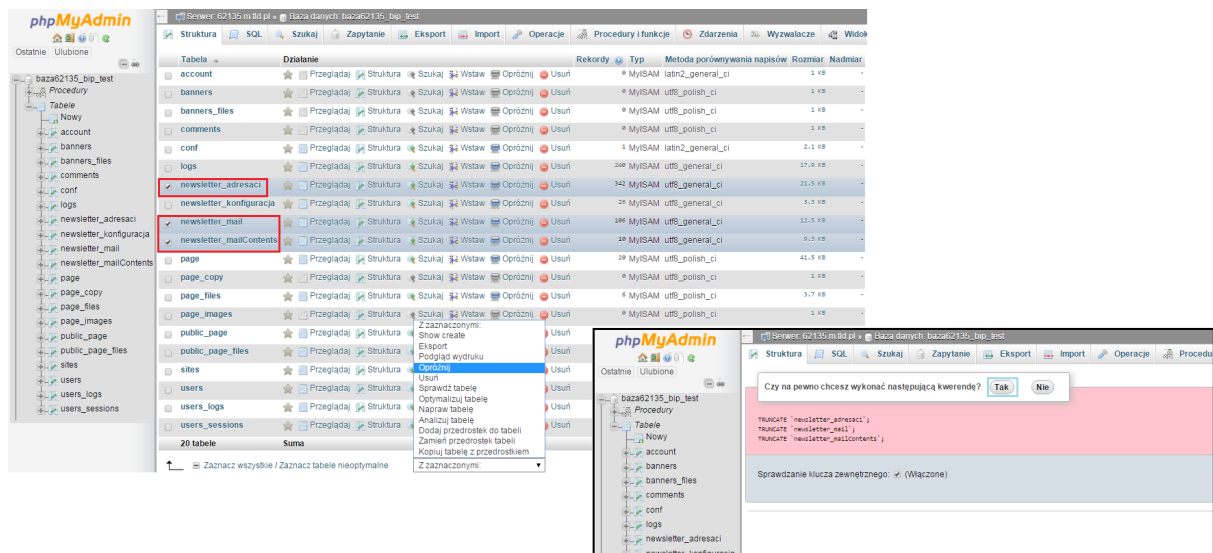
29. Import bazy danych z newsletterem.

Po wczytaniu bazy danych należy z menu po lewej stronie wybrać *Tabele* i zaznaczyć następujące tabele:

- newsletter_adresaci,
- newsletter_mail,
- newsletter_mailContents.

Następnie z menu rozwijanego wybrać polecenie *Opróżnij* i potwierdzić je przyciskiem *Tak*.

30. Edycja bazy danych z newsletterem.



8.2 Konfiguracja Newslettera

Konfiguracja w Webas

Będąc zalogowanym do Webasa z menu po lewej stronie wybieramy *Usługi* → *Poczta* i wyszukujemy domeny, którą stworzyliśmy. Po wybraniu domeny w dolnej części wyświetli się nam konto o nazwie *postmaster@domena.pl*. Należy wejść w szczegóły skrzynki poprzez kliknięcie w adres e-mail.

Poczta

Panel WebAs udostępni trzy główne usługi pocztowe. Skrzynka pocztowa to wirtualna przestrzeń, gdzie przechowywane są wszystkie odebrane i wysłane wiadomości. Użytkownik ustawia szereg parametrów, jak pojemność, przekierowania poczty i aliasy. Bardzo jej zaawansowani określają politykę antyspamową, kwestie powiadomień lub ustawień automatycznej odpowiedzi. Alias pocztowy to jedynie nowy adres wskazujący na istniejącą skrzynkę pocztową. Lista pocztowa służy do powiadamiania innych użytkowników poprzez ich skrzynki pocztowe. Użytkownik decyduje o grupie subskrybentów listy, sposobie dopisania do listy czy rezygnacji z subskrypcji.

[Ukryj opis strony](#)

SKRZYNKI **AUASY** **LISTY** **DOMENY**

Szukaj Domena 1 wynik

NOWA SKRZYNKA

<input type="checkbox"/>	Konto	Opis	Blokada	Zużycie	Limit	Akcje
<input type="checkbox"/>	postmaster@demo.mirobip.pl	Postmaster	<input type="checkbox"/>	0%	1 MB	<input type="button" value=""/>

31. Wyszukiwanie adresu e-mail.

W edycji konta pocztowego w zakładce *Identyfikacja* należy ustawić hasło (najlepiej podać hasło jakiego używaliśmy do tworzenia FTP i bazy danych, punkt 1.1, 1.2) oraz zwiększyć *Pojemność* do 100MB. Następnie należy przejść do zakładki *Przekierowania* i odznaczyć kratkę przy informacji *Wiadomości przechowywane na koncie pocztowym* oraz podać *Adres przekierowania* (adres e-mailowy firmy należy odszukać w podstronie *Kontakt* po zalogowaniu się do panelu admina CMS).

Zmiany zapisać klikając w przycisk **ZAPISZ FORMULARZ**.

32. Edycja adresu e-mail.

Edycja konta pocztowego postmaster@demo.mirobip.pl

Wszystkie **Identyfikacja** Przekierowania Aliasy Antyspam Sms Auto-odpowiedz

Pokaż: Wszystkie Identyfikacja Przekierowania Aliasy Antyspam Sms Auto-odpowiedz

Identyfikacja

Podstawowe dane opisujące konto

Nazwa: postmaster@demo.mirobip.pl

Hasło:

Powtórz hasło:

Opis: Postmaster

Parametry

Pojemność i ważność konta

Pojemność: 100 MB zasoby do wykorzystania: brak limitu

Aktualne zajętość poczty: 0%

Powiadomij gdy brak jest miejsca na pocztę

Data wygaśnięcia:

ZAPISZ FORMULARZ WSTECZ

Edycja konta pocztowego postmaster@demo.mirobip.pl

Wszystkie Identyfikacja **Przekierowania** Aliasy Antyspam Sms Auto-odpowiedz

Pokaż: Wszystkie Identyfikacja Przekierowania Aliasy Antyspam Sms Auto-odpowiedz

Przekierowania

Limit i lista dla przekierowań poczty

Wiadomości przechowywane na koncie pocztowym

Limit adresów przekierowań: 3

Aktualna liczba adresów: 0 / Dodaj

Adres przekierowania: demo@miroart.pl

ZAPISZ FORMULARZ WSTECZ

Konfiguracja na FTP

Dalszym etapem konfiguracji jest edycja pliku config.php. Należy zalogować się na FTP, który stworzyliśmy (punkt 1.1), i na który chwilę wcześniej uploadowaliśmy pliki, a następnie w pliku config.php (/public_html/newsletter/phps/config.php) dokonać następujących zmian w sekcji **KONFIGURACJA UŻYTKOWNIKA**:

- należy zmienić nazwę bazy danych, login oraz hasło na dane z punktu 1.2,
- należy zmienić hosta, login, hasło, mail nadawcy oraz nazwę nadawcy,
 - host - domena, którą stworzyliśmy*
 - login - adres e-mail z punktu wyżej Konfiguracja w Webas; postmaster@domena.pl,*
 - hasło - hasło do e-maila, które stworzyliśmy w punkcie wyżej Konfiguracja w Webas; hasło jakiego używaliśmy do tworzenia FTP oraz bazy danych, punkt 1.1, 1.2,*
 - mail nadawcy - adres e-mail z punktu wyżej Konfiguracja w Webas; postmaster@domena.pl,*
 - nazwa nadawcy - nazwa firmy, dla której wykonujemy usługę z poprzedzeniem słowem Newsletter, np. Newsletter MiroArt.*
- należy ustawić login i hasło do newslettera (*login: admin, hasło: wpisać hasło alfanumeryczne np. 123MiroArt456*),
- należy zmienić adres, pod którym dostępny jest skrypt newslettera
http://www.lebork.zhp.pl/newsletter/ zmieniamy na http://www.domena.pl/newsletter/
**domena - domena, którą stworzyliśmy w punkcie 1.1*

Po wyedytowaniu pliku, zapisać zmiany.

```
16 # KONFIGURACJA UŻYTKOWNIKA: początek i koniec.
17 #
18 #
19 #
20 #
21 # KONFIGURACJA UŻYTKOWNIKA: początek
22 #
23 #
24 $sql=array(
25     '42135_mirobip', # host z bazy danych
26     'news42135_mirobip_zhp', # nazwa bazy danych
27     'admin42135_mirobip_zhp', # login
28     'news42135_mirobip_zhp', # hasło
29     'newsletter_mail', # tabela dla zbioru maili
30     'newsletter_konfiguracja', # tabela dla konfiguracji użytkownika (wprowadzanej z przeglądarki)
31     'newsletter_adresaci', # tabela dla użytkowników zaplanowanych do wysłania newslettera
32     'newsletter_mailcontents' # tabela dla treści newsletterów
33 );
34
35 $smtp=array(
36     'lebork.zhp.pl', # host
37     'SMTP', # port
38     'news42135_mirobip_zhp', # login
39     'news42135_mirobip_zhp', # hasło
40     'news42135_mirobip_zhp', # Mail nadawcy
41     'Newsletter: ZHP Lebork', # nazwa nadawcy
42 );
43
44 $login=array('admin','news42135_mirobip_zhp'); # login / hasło, zakomentowanie tej linii anuluje log
45 $newsletter_url='http://www.lebork.zhp.pl/newsletter/'; # adres pod którym dostępny jest skrypt newslettera.
46 #
47 # KONFIGURACJA UŻYTKOWNIKA: koniec
48 #
49 #
50 #
```

```
19 #
20 #
21 #
22 #
23 #
24 $sql=array(
25     '42135_mirobip', # host z bazy danych
26     'news42135_mirobip_zhp', # nazwa bazy danych
27     'admin42135_mirobip_zhp', # login
28     'news42135_mirobip_zhp', # hasło
29     'newsletter_mail', # tabela dla zbioru maili
30     'newsletter_konfiguracja', # tabela dla konfiguracji użytkownika (wprowadzanej z przeglądarki)
31     'newsletter_adresaci', # tabela dla użytkowników zaplanowanych do wysłania newslettera
32     'newsletter_mailcontents' # tabela dla treści newsletterów
33 );
34
35 $smtp=array(
36     'demo.mirobip.pl', # host
37     'SMTP', # port
38     'postmaster@demo.mirobip.pl', # login
39     'news42135_mirobip_zhp', # hasło
40     'postmaster@demo.mirobip.pl', # Mail nadawcy
41     'Newsletter: demo MiroBip', # nazwa nadawcy
42 );
43
44 $login=array('admin','news42135_mirobip_zhp'); # login / hasło, zakomentowanie tej linii anuluje log
45 $newsletter_url='http://www.lebork.zhp.pl/newsletter/'; # adres pod którym dostępny jest skrypt newslettera.
46 #
47 # KONFIGURACJA UŻYTKOWNIKA: koniec
48 #
49 #
50 #
```

33. Konfiguracja newslettera na FTP w pliku config.php.

Kolejnym krokiem konfiguracji jest edycja pliku `verification_mail.php` (`/public_html/newsletter/php/verification_mail.php`). Plik ten, należy edytować programem Notepad++ dla lepszej czytelności. Po jego otworzeniu należy wykonać następujące zmiany:

- w liniach numer 20-24 zmienić dane dotyczące nazwy firmy, można użyć opcji *zamienn* i *zamień* wszystkie powtórzenia
Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska Hufiec Lębork
Lębork, ul. Armii Krajowej 16
84-300 Lębork

na dane firmy, dla której dodajemy newslettera

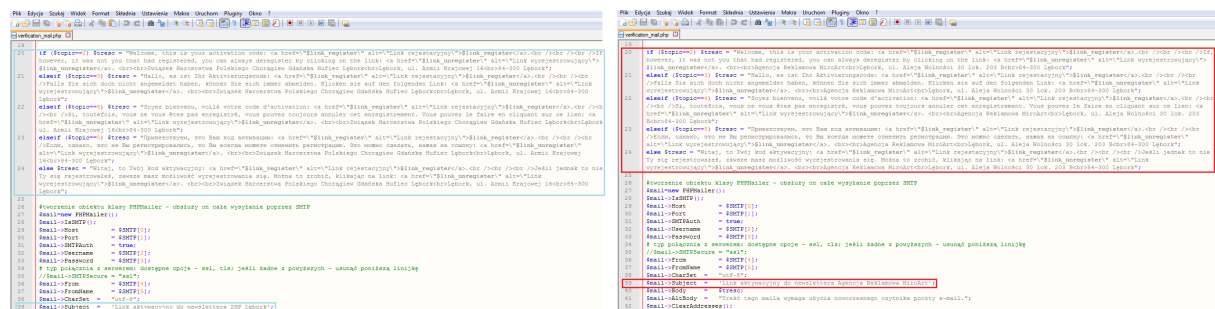
Agencja Reklamowa MiroArt
Lębork, ul. Aleja Wolności 30 lok. 203 B
84-300 Lębork

- w linijce numer 39 zmienić dane dotyczące nazwy firmy.

Link aktywacyjny do newslettera ZHP Lębork
na dane firmy, dla której dodajemy newslettera

Link aktywacyjny do newslettera Agencja Reklamowa MiroArt
Agencja Reklamowa MiroArt
Lębork, ul. Aleja Wolności 30 lok. 203 B
84-300 Lębork

Po wyedytowaniu pliku, zapisać zmiany.



34. Konfiguracja newslettera na FTP w pliku `verification_mail.php`.

Następnie należy wyedytować poniższe pliki:

- `unregister.php` (`/public_html/newsletter/php/unregister.php`), linijka numer 26 zmienić dane dotyczące nazwy firmy

Newsletter Powiat Lęborski
na dane firmy, dla której dodajemy newslettera
Newsletter Agencja Reklamowa MiroArt

- `verify.php` (`/public_html/newsletter/php/verify.php`).

linijka numer 27 zmienić dane dotyczące nazwy firmy
Newsletter Powiat Lęborski
na dane firmy, dla której dodajemy newslettera
Newsletter Agencja Reklamowa MiroArt

Po wyedytowaniu pliku, zapisać zmiany.

35. Konfiguracja newslettera na FTP w plikach `unregister.php` i `verify.php`.

Ostatnim krokiem konfiguracji jest edycja poniższego pliku:

- bottom.tpl (/public_html/tpls/Bip/bottom.tpl),

Należy sprawdzić czy w ww. pliku jest wczytywany plik **jquery.cookie.js** (przykładowa ścieżka: `<script src='{ $tpl }/js/lib/jquery.cookie.js'></script>`) – jeżeli nie, należy go dodać do FTP-a, a następnie ścieżkę do niego umieścić na końcu pliku bottom.tpl przed `</body>` .

Jeżeli go nie ma, to najprawdopodobniej nie będzie też ustawień niezbędnych do działania newslettera. W takim przypadku należy skopiować poniższy fragment i wkleić go na końcu bottom.tpl (**koniecznie pod ścieżką do pliku jquery.cookie.js i przed </body>**).

`<!--POCZĄTEK USTAWIEŃ-->`

```
<script type="text/javascript">
(function($) {
```

```

$.cookiepolicy = function(options) {
options = $.extend({
    cookie: 'cookiepolicyinfo',
    info: '{ $smarty.server.HTTP_HOST|replace:'www.':'' } {if $site.lang=="en"} uses
cookies. By using the Website, you give consent to the record or the use of cookies. {elseif
$site.lang=="de"} benutzt Cookies. Benutzung dieser Webseite bedeutet, dass Sie die Cookies
erlauben. {elseif $site.lang=="fr"} utilise les fichiers cookies. En utilisant ce site, vous
acceptez leur enregistrement et utilisation. {elseif $site.lang=="ru"} использует файлы
cookies. Используя веб-сайт, Вы соглашаетесь на их запись или использование. {else}
wykorzystuje pliki cookies. Korzystanie z witryny oznacza zgodę na ich zapis lub
wykorzystanie. <a href="TU WPISZ ADRES PODSTRONY Z INFORMACJAMI O
PLIKACH COOKIES">Polityka prywatności</a> {if} ',
    close: '{if $site.lang=="en"} Accept {elseif $site.lang=="de"} Akzeptiere {elseif
$site.lang=="fr"} J'accepte {elseif $site.lang=="ru"} Я
принимаю {else} Akceptuję {if}'
}, options || {});
```

```

var datecookie = new Date();
datecookie.setTime(datecookie.getTime() + (180 * 24 * 60 * 60 * 1000));

if($.cookie(options.cookie) != 'true') {
    var wrapper = $('<div/>').addClass('cookiepolicy').appendTo('body');
    $('<span/>').html(options.info).appendTo(wrapper);
    $('<a/>').addClass('button').html(options.close).appendTo(wrapper)
        .on('click', function(e) {
            e.preventDefault();
            $.cookie(options.cookie, true, { expires: datecookie, path: '/', domain:
'{$smarty.server.HTTP_HOST|replace:'www.':''}'}));
            $(this).parents('.cookiepolicy').remove();
        });
    }
};
})(jQuery);

$(document).ready(function () {

    $.cookiepolicy();

    $("#newsletterform .btn-newsletter").on('click', function(){

        $("#addingToNewsletter").text("{if $site.lang=='en'} Please wait {elseif
$site.lang=='de'} Warten Sie bitte {elseif $site.lang=='fr'} veuillez patienter {elseif
$site.lang=='ru'} пожалуйста, подождите {else} proszę czekać {/if} ...");
        var mail = encodeURI($("#mailinput").val());
        var lang = encodeURI($("#langinput").val());
        $.ajax({
            type: "POST",
            url: "/newsletter/php/add_mail.php",
            data: ({ mail : mail, topic: {if $site.lang=='en'}2 {elseif $site.lang=='de'}3 {elseif
$site.lang=='fr'}4 {elseif $site.lang=='ru'}5 {else}0 {/if} }),
            success: function(data) {
                $("#addingToNewsletter").html(data).show();
                $("#mailinput").val("");
            }
        });
        return false;
    });

});
</script>

```

<!--KONIEC USTAWIENÍ-->

Do CSS-ów (np. do pliku **private.css**) dodajemy poniższy fragment:

```
.cookiepolicy {
```

```

z-index: 999;
background: #000000;
bottom: 0;
font: 14px Arial, Helvetica, sans-serif;
left: 0;
padding: 15px 50px;
position: fixed;
right: 0;
text-align: center;
color: #fff;
}

.cookiepolicy .button {
background: #1F1F1F;
-webkit-border-radius: 2px;
-moz-border-radius: 2px;
border-radius: 2px;
color: #fff;
cursor: pointer;
margin-left: 5px;
padding: 5px 10px;
}

```

Po skonfigurowaniu newslettera na FTP, należy się na niego zalogować przy pomocy danych ustawianych w pliku **config.php** (/public_html/newsletter/phps/config.php). W tym celu wchodzimy na stronę www.domena.pl/newsletter (domena zgodnie z punktem 1.1) i podajemy nazwę użytkownika i hasło (np. login: admin, hasło: 123MiroArt456) następnie przejść do zakładki *Konfiguracja* → *Bazy subskrybentów* i usunąć wszystkie bazy, pozostawiając tylko pierwszą z nazwą, np. *Baza testowa* i zmiany zapisać.

8.3 Dodawanie CRON Newsletter

Po zalogowaniu do Webas, z menu po lewej stronie wybieramy Usługi → CRON, a następnie wybieramy opcję „**NOWE ZADANIE**”.

Zmieniamy *Tryb edycji* na *Zaawansowany* i uzupełniamy stronę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Identyfikacja

Właściciel: bip-test (należy wybrać z menu rozwijanego konto, które dodawaliśmy w punkcie 1.1)

Opis: bip-test newsletter

Polecenie CRON

Pełny wpis 0 0-23 * * * /usr/bin/php /home/users/bip-test/public_html/send.php >> /dev/null 2>&1

**bip-test - nazwa stworzonego konta FTP (zgodnie z punktem 1.1)*

Pozostałe pola pozostają puste/nieuzupełnione.

Dodawanie zadania CRON potwierdzamy przyciskiem „**ZAPISZ FORMULARZ**”.

Przykładowo wypełniony formularz dodawania CRON

Start > Usługi > Harmonogram zadań > Dodaj

Dodawanie nowego zadania do CRON

Identyfikacja Podstawowe ustawienia zadania.

Właściciel: bip-test

Opis: bip-test newsletter

Blokada: Nie

Tryb edycji: Podstawowy Zaawansowany

Polecenie CRON Zaawansowany tryb konfiguracji zadania dla ekspertów

Pełny wpis: 0 0-23 * * * /usr/bin/php /home/users/bip-test/public_html

ZAPISZ FORMULARZ WSTECZ

36. Dodawanie zadania CRON dla newslettera.

9 Dodawanie zdjęć i miniatur do galerii wraz z kadrowaniem

W celu dodania zdjęcia i miniatury do galerii należy wejść na konkretną stronę/podstronę i następnie przejść do zakładki galeria. Następnie należy wczytać zdjęcie dwukrotnie (można wczytać zdjęcie z dysku lub podać bezpośredni link do zdjęcia). Kolejnym krokiem jest poprawne nazwanie zdjęć:

- miniatura - [nazwa] Opis zdjęcia

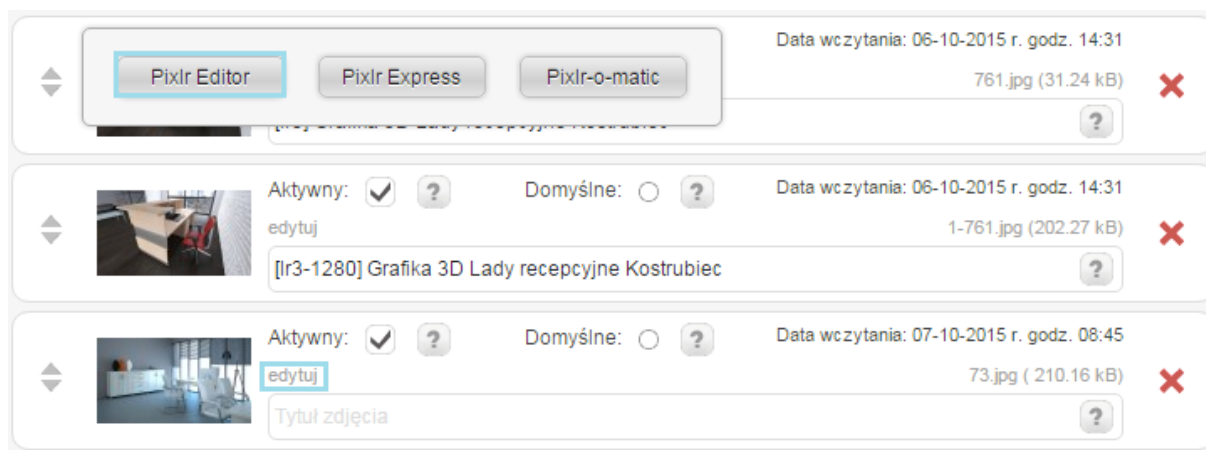
- pełnowymiarowe zdjęcie [nazwa-xxx] Opis zdjęcia

**nazwa - nazwa zdjęcia np. zora1, zora2, itd. (jeżeli zdjęcia dotyczą tego samego produktu po nazwie można dodawać kolejne cyfry)*

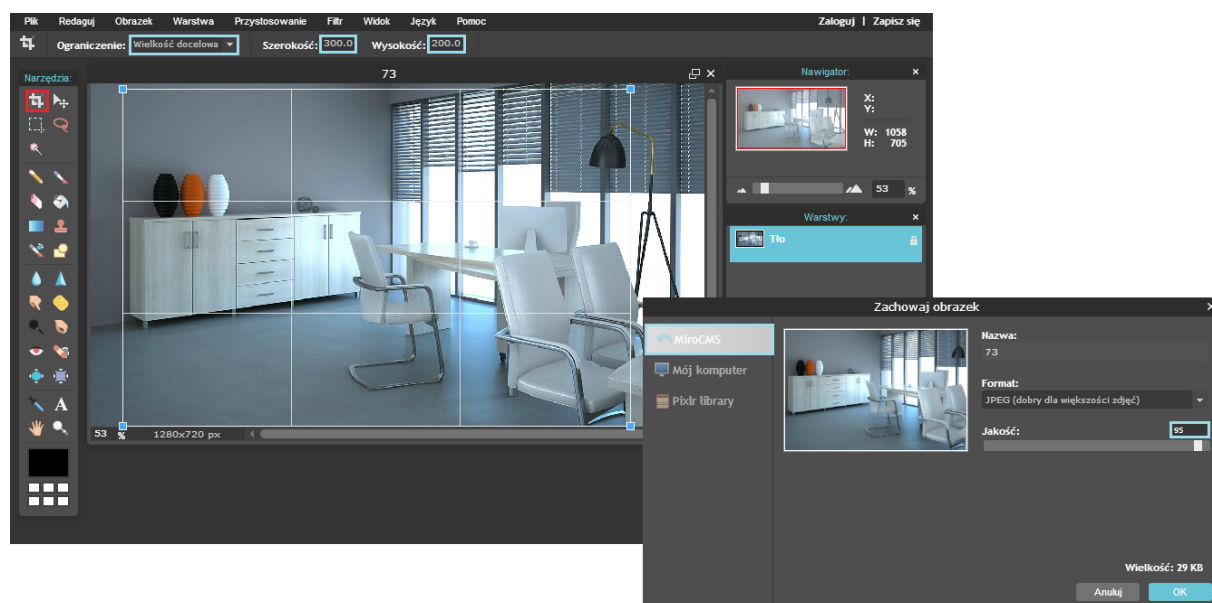
**xxx - szerokość zdjęcia podana w pikselach np. 1280, 1920 (szerokość zdjęcia na dysku możemy sprawdzić w dowolnym programie do edycji grafiki, lub klikając na zdjęcie PPM → Właściwości → Szczegóły; jeżeli wczytujemy zdjęcie z linku to po otwarciu strony ze zdjęciem należy z menu kontekstowego wybrać funkcję Zbadaj element, a następnie po najechaniu na link do zdjęcia wyświetlą się nam jego wymiary)*

Gdy zdjęcia zostały już wgrane do galerii należy jedno z nich wykadrować (to, które w [] nie będzie miało podanej szerokości w pikselach). W tym celu należy kliknąć w opcję *edytuj*, która znajduje się obok wczytanego zdjęcia i wybrać *Pixlr Editor*.

37. Przygotowanie zdjęcia do kadrowania.



Po wyborze opcji *Pixlr Editor* zostaniemy przekierowani do, edytora zdjęć. Z górnego menu wybieramy opcję *Obrazek* → *Kadruj* (możemy również wybrać funkcję z menu po lewej stronie - na poniższym screenie zaznaczono kolorem czerwonym). Następnie należy ustawić opcje kadrowania. W polu *Ograniczenie* wybieramy *Wielkość docelowa* oraz ustawiamy *szerokość* i *wysokość* (np. szerokość 300, a wysokość 200). Po ustawieniu odpowiednich opcji zdjęcie należy wykadrować poprzez zaznaczenie i ustawienie pożądanego obszaru. Zmiany zatwierdzamy przyciskiem *enter*. Kolejnym krokiem jest zapisanie miniatury. W tym celu z górnego menu wybieramy opcję *Plik* → *Zachowaj* (możemy również użyć skrótu klawiszowego *ctrl + s*). W polu *jakość* ustawiamy wartość 95, a jako lokalizację miniatury wybieramy *MiroCMS* (domyślna lokalizacja). Po zatwierdzeniu zapisu wyświetli się



komunikat z przeglądarki o potwierdzeniu nawigacji, należy wybrać *Opuść tę stronę*. Po wykadrowaniu zdjęcia, zmiany w galerii należy potwierdzić przyciskiem *Zapisz*.

38. Kadrowanie zdjęcia.